Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

БЮЛЛЕТЕНЬ ОФФИЦИАЛЬНЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ И СООБЩЕНИЙ

Выходит 2 раза в месяц. | Витебского ГубОНО | Выходит 2 раза в месяц.

1 февраля 1924 г. | № 5 и 6. | Год издания 2-й

Официальный бюллетень.

21 января в состоянии здоровья Владимира Ильича внезапно произошло резкое ухудшение. В 5 с половиной часов дня дыхание стало прерывистым. Наступило бессознательное состояние, появились общие судороги и в 6 час. 50 минут вечера, Владимир Ильич скончался при явлениях паралича дыхательного центра.

Произведенное 22-го января в 2 часа дня вскрытие тела обнаружило резкие изменения кровеносных сосудов и головного мозга, а также свежие кровоизлияния из сосудов мягкой мозговой оболочки в области четыреххолмия, что послужило ближайшей причиной смерти Владимира Ильича.

Доктора: Розанов. Обух. Вейсброд.

Профессора: Ферстер. Бунак. Гетье. Осипов. Елистратов. Абрикосов.

Наркомздрав: Семашко.

Ко всем трудящимся Союза Советских Республик.

(Воззвание ЦК РКП).

21 января окончил свой жизненный путь т. Ленин.

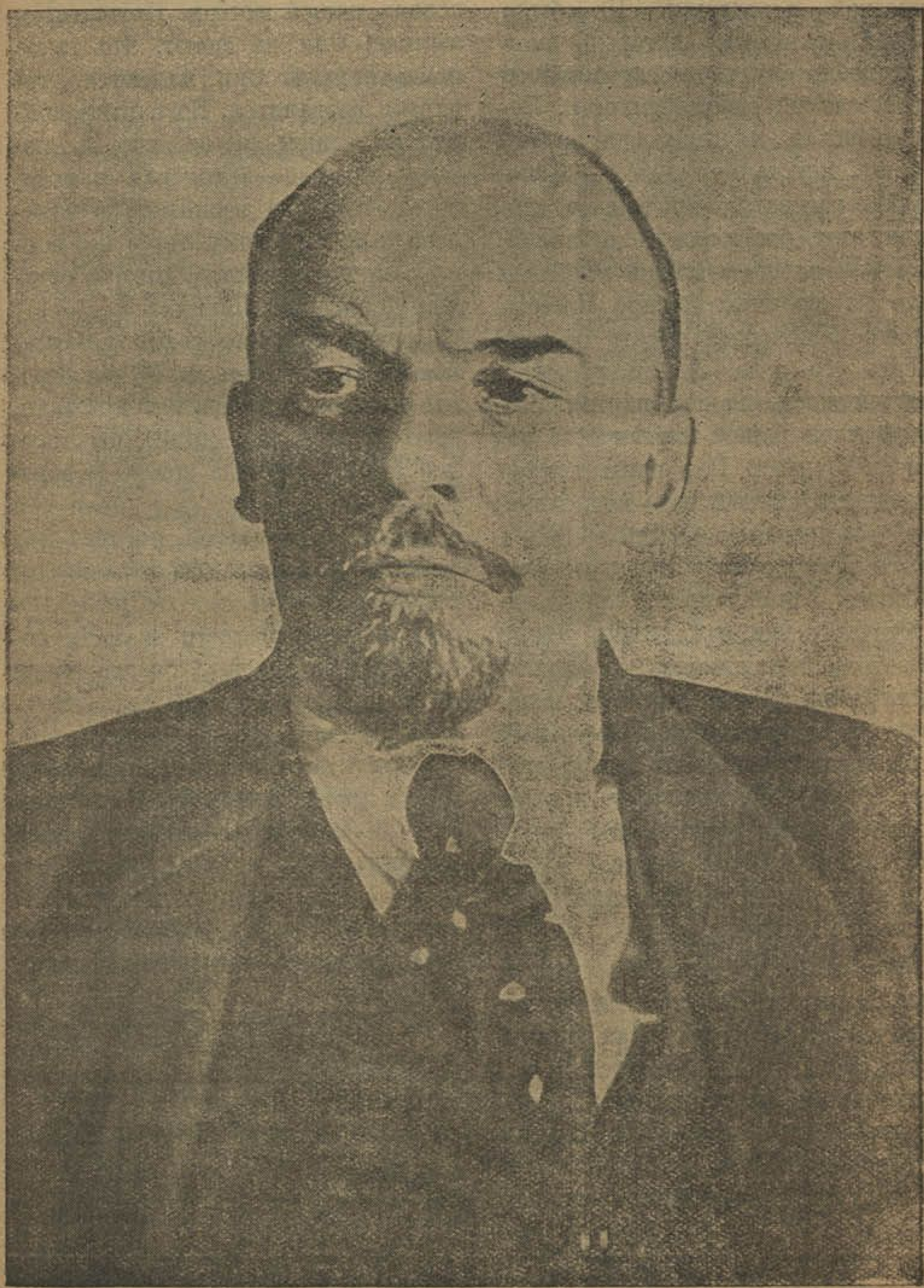
Умер человек, который основал нашу стальную партию, строил ее из года в год, вел ее под ударами царизма, обучал и закалял ее в бешеной борьбе с предателями рабочего класса, а также в борьбе с половинчатыми, колеблющимися перебежчиками из среды партии. Умер человек, под руководством которого несокрушимые ряды большевиков дрались в 1905 году, отступали во время реакции, снова наступали, но всегда были в первых рядах борцов против самодержавия, сумев не один раз разбить, разоблачить и свергнуть идейное господство меньшевиков и эс-эров. Умер человек, под боевым водительством которого наша партия, окутанная пороховым дымом, водрузила властной рукою красное знамя Октября по всей стране и утвердила прочное господство трудящихся по всему пространству бывшей царской России. Умер основатель Коминтерна, вождь мирового коммунизма, любовь и гордость международного пролетариата, знамя угнетенного Востока, глава пролетарской диктатуры в России.

Никогда еще после Маркса, основателя великого освободительного движения пролетариата, не было такой гигантской фигуры, как наш покойный вождь, учитель и друг. Все, что есть у пролетариата поистине великого и героического,— бесстрашный ум, железная и несгибаемая, упорная, все преодолевающая воля, священная ненависть, ненависть до смерти к рабству и угнетению, революционная вера, которая двигает горами, бесграничная вера в творческие силы масс, громадный организационный гений,—все это нашло свое великолепное воплощение в личности Ленина, имя которого стало символом нового мира от запада до востока, от юга до севера.

Тов. Ленин умел, как никто видеть и великое и малое в революционной борьбе, предсказывать громаднейшие исторические сдвиги, и в то же время—учесть и использовать каждую маленькую подробность. Он умел, когда нужно, бешено наступать, а когда нужно,— отступать, чтобы готовить новое наступление. Он не знал никаких застывших формул. Никогда никакие повязки не закрывали его мудрых, всевидящих глаз, ибо он был прирожденным вождем пролетарской армии, великим гением рабочего класса.

В сокровищницу марксизма тов. Ленин внес не мало драгоценного. Только ему рабочий класс обязан разработкой учения о пролетарской диктатуре, о союзе рабочих и крестьян, о том значении, которое имеет для борющегося пролетариата национальный и колониальный вопросы, наконец—о роли и природе партии. Все это богатство было в руках Ленина не мертвым капиталом, но живым практическим

орудием борьбы. «Революцию гораздо приятнее делать, чем писать»,—не раз говаривал Владимир Ильич. Всю свою жизнь от ее со-



знательного начала до последнего мученического вздоха т. Ленин отдал до конца рабочему классу.

Не было и нет человека, который так глубоко был предан своему делу, как Ленин, не

знавший в своей прекрасной жизни ничего, кроме интересов партии, пролетариата, коммунистической революции. Не было и нет человека, который имел бы подобно ему такое глубочайшее чувство своей ответственности. Нечеловеческая, неудержимая жажда работы, неустанная мысль, беспощадная растрата своей энергии сломили этот богатырский организм, погасили навсегда жизнь любимейшего из любимых нашего Ильича. Но его физическая смерть не есть смерть его дела. Ленин живет в каждом члене нашей партии. Каждый член нашей партии есть частичка Ленина. Вся наша коммунистическая семья есть коллективное воплощение Ленина. Ленин живет в сердцах каждого честного рабочего. Ленин живет в сердце каждого крестьянина-бедняка. Ленин живет среди миллионов колониальных рабов. Ленин живет в ненависти к ленинизму, к коммунизму и большевизму в стане наших врагов. Теперь, когда нашу партию постиг самый тяжелый удар, смерть Ильича, мы должны с особой настойчивостью выполнить его основные заветы.

Тов. Ленин никогда не был так велик, как в минуты опасности. Твердой рукой он проводил партию через строй этих опасностей, с несравненным хладнокровием и мужеством идя к своей цели. Партия и здесь пойдет по его стопам. Он ушел от нас навеки, наш несравненный боевой товарищ, а мы пойдем бесстрашно дальше.

Пусть злобствуют наши враги по поводу нашей потери. Несчастные, жалкие! Они не знают, что такое наша партия. Они надеются, что партия развалится. Но партия пойдет железным шагом вперед, потому что она—ленинская партия, потому что она воспитана и закалена в боях, потому что у нее есть в руках то завещание, которое оставил ей товарищ Ленин.

Против мирового союза помещиков и капиталистов мы будем строить наш союз рабочих и крестьян, союз угнетенных наций. Мы твердой ногой стоим на земле. В европейской развалине мы являемся единственной страной, которая под властью рабочих возрождается и смело смотрит на свое будущее. Вокруг нашего славного знамени собираются миллионы. Смерть нашего учителя—этот тяжелый удар—сплотит еще сильнее наши ряды. Дружной боевой цепью идем мы в поход против капитала, и никакие силы в мире не помешают нашей окончательной победе. Эта победа будет самым лучшим памятником товарищу Ленину, которого, как лучшего друга, массы звали своим «Ильичем».

Да здравствует, да живет и побеждает наша партия!

Да здравствует рабочий класс!

Центральный Комитет РКП.

Москва.
22 января 1924 г.

Административно-Организационный Отдел.

ГУБОНО
30 января 1924 года.
№ 779

Циркулярно.

Во все отделения Наробраза.

В среду, 6-го февраля с. г., открывается X-й расширенный С'езд ЗАВУОНО.

На С'езд приглашаются:

Из уездов:

1) Зав. УОНО, 2) все уездные инспектора, 3) все зав. Педтехникумами, 4) ответственные секретари уездных Методических Комиссий, 5) представители Совнацмена.

Из губернии:

1) Члены Коллегии Губоно, 2) Губинспектора, 3) постоянные члены Губ. Методического Совета, 4) представители Высшего Педагогического Института, 5) председатель Губсовнацмена, 6) зав. Евпедтехникумом, 7) Правление Губпроса и 8) представители сельско-хоз. и промышл.-эконом. техникумов.

Приезжающие из уездов будут обеспечены общежитием и питанием.

Повестка С'езда.

I. Пленум.

1) Положение дела просвещения в губернии—доклад зав. общим п'отд. Губоно т. Бригневича.

2) Задачи просвещения в губернии на основе Всероссийск. С'езда ЗАВГУБОНО—доклад зав. Губоно тов. Волосевича.

3) Положение и задачи политпросветработы в губернии—доклад зав. губполитпросветом тов. Эйдельмана.

4) Очередные задачи методической работы—доклад ответственного секретаря Губ. Метод. Совета Дракина, содоклад — зав. Велижским Педтехникумом Кушкова.

5) Переподготовка работников просвещ: а) курсы, б) библиотеки, в) кружки—доклад зав. Полоцким Пед. Техникумом т. Аргировского.

6) Работа инспекции в губернии и ее очередные задачи—доклад губ. инспектора Богдановича.

II. Секции.

а) Методическая.

1) План работы Методическ. Бюро—доклад отв. секретаря Губ. Методическ. Совета Дракина.

2) Организация Методическ. Комиссии—доклад его же.

3) Общественно - педагогическая работа Педтехникума—доклад зав. Невельским Педтехник. Русецкого.

4) Весенняя работа в школе—доклад пред. Экс. Бюро т. Венцкевича.

б) Инспекторская.

1) Учет работы инспектора—доклад губ. инспектора Хрисанфова.

2) Методы инспекторской работы —доклад его-же.

3) Обществен. работа инспектора —доклад губ. инспектора Котова.

4) Методическая работа инспектора — доклад губ. инспектора Богдановича.

в) Организационная.

1) Взаимоотношение ОНО с губОНО и общими отделами—докладчик зав. Бочейковским ОНО Сможевский, содокладчик зав. Полоцк. УОНО т. Шимановский.

2) Составление производственного плана.

3) Выработка резолюций.

Педагогическая конференция в Москве отложена на 12 февраля, а потому члены С'езда, отправляющиеся в Москву, выезжают непосредственно из Витебска 11 февраля.

Подписали:
Зав. Губоно **Волосевич.**
Секретарь **Соболь.**

——

Задачи просвещения по губернии, на основе С'езда Зав. ГУБОНО.

Тезисы доклада зав. ГубОНО Волосевича на С'езде зав. УОНО в феврале 1924 г.

1. Прошлые годы наша работа большею степенью была работой случайной и спорадической ввиду слабости бюджета. Главным центром работы было стремление сохранения учреждений. Теперь укрепление бюджета, установление годовой финансовой перспективы, освобождая нас от повседневной заботы о завтрашнем дне, дает нам возможность, а тем самым и налагает на нас обязанность, самого решительного перехода к плановой систематической работе.

2. Обзор состояния положения дела, методов работы ОНО выясняет, что перелом к переходу сделан, но еще нужно углубить его как путем уяснения стоящих перед нами целей, так и намечении путей их достижения. По решении этих вопросов, мы обязаны, на основе учета материальных рессурсов, взять на себя ответственность и обязательство проведения в срок работы определенного об'ема с определенными ее результатами.

3. Являясь совместно с другими органами Советской власти, органом коммунистического движения ОНО обязаны уяснить себе, что углубление этого движения и расширение его возможно лишь среди грамотного населения. Отсюда вытекает наша первая задача: введение обязательного начального всеобщего обучения и ликвидация неграмотности среди взрослого населения, руководствуясь в исполнении этой работы, как конечными сроками, указанными декретом Совнаркома от 14 августа 1923 года и ВЦИК от 20 августа 1923 года.

4. Проведение этой работы должно проходить под знаком продвижения вперед работы ОНО, а потому она ни в коем случае не должна нанести ущерб существующей сети. Наоборот существующая сеть должна быть принята за исходную, должна быть твердо закреплена и укреплена с таким расчетом, чтобы ей был предоставлен хотя бы минимум для нормальной работы.

5. В целях проведения этой работы (§ 3 и 4) мыслятся необходимыми следующие мероприятия:

а) Закрепление существующей сети культурно - просветительных учреждений как твердой в соответствующих высших инстанциях.

б) Снабжение их минимумом необходимого для нормальной работы.

в) Учет детского населения от 5 до 18 лет по признакам пола, возраста, места жительства, национальности и грамотности.

г) Определение, исходя из общего количества детского населения, потребного для проведения всеобщего обучения, количества школ и шкрабов и составления плана осуществления задачи.

д) Составление точного календарного плана работ по проведению ликвидации неграмотности среди взрослого населения с определением как количества функционирующих ликпунктов, так и числа лиц подлежащих обучению.

6. Революция поставила перед нами задачу проведения социального воспитания. После шестилетней работы, мы, имея некоторый опыт и учет возможности, можем формулировать, как мы рисуем себе систему народного образования и установить перспективы своей работы.

7. Поставленная перед нами задача в одной части выполнена: нами проведен принцип совместного воспитания и принцип последовательного советского воспитания. Остается еще углубление содержания общественного воспитания в направлении усиления воспитания коллективистических инстинктов, привычек и сознания в направлении проведения целесообразных форм

самоуправления в направлении рационализации и организации детского труда в школе в направлении усиления связи школы жизни.

8. В соответствии со состоящей задачей мы единую школу мыслим как трудовую политехническую школу, которая в центр своего внимания должна ставить трудовую деятельность людей и организацию ее.

9. Ориентировка на трудовую деятельность людей, изучение под этим углом зрения связи и взаимоотношений между человеком и природой, индивидуумом и обществом, экономикой, политикой и культурой дает содержанию преподавания общеобразовательный политический характер, при чем под общим образованием мы разумеем не сообщение учащимся определенного круга знаний, а ясное понимание указанных взаимоотношений.

10. В Единой Трудовой школе мы устанавливаем подход не с точки зрения специалистов, а с точки зрения строителя новой жизни, у которого во всякой специальной работе будет ясное понимание общих связей и взаимоотношений. Сообразно с этими задачами Единая трудовая школа, распадаясь на несколько степеней, органически между собою связанных, ставит перед нами следующие частные задачи:

а) Первая ступень—задача дать возможность некоторой ориентировки трудовой деятельности в явлениях природы и общественной жизни.

б) Первый концентр второй ступени—дать сознательного гражданина Республике.

в) Второй — концентр второй ступени — дать строителя новой жизни независимо от отрасли его будущей работы.

11. Единая трудовая школа должна быть единой и трудовой не только по содержанию, но и по методу, посредством которого мы способствуем наиболее глубокому изучению вещей и явлений. Трудовой она должна быть и в смысле связи ее с трудовой деятельностью людей. Отсюда ясно, что уже с первого концентра второй ступени под школу должна быть подведена серьезная трудовая база и что не самообслуживание, а общественно-полезный труд должен быть ее основой и что прохождение курса единой трудовой школы должно рассматриваться как серьезный трудовой стаж.

12. Одновременно нужно помнить, что подведение трудовой базы под школу не есть стремление выработать профессионала-спеца, а задачей ее является большее углубление общеобразовательной работы вокруг вопросов трудоведения. Не исключается возможность подхода к этой задаче, беря за исходный путь определенную отрасль труда.

13. Отсюда ясно, что для большей успешности отрасль труда, которую мы берем в школе за исходную, должна быть не произвольно выбираема, а строго должна соответствовать той отрасли труда, который является преобладающим для данной местности. Только при таких условиях мы проведем тот принцип, что нужно не производство строить при школе, а школу при производстве.

14. Вся трудовая деятельность государства разделяется на следующие отдельные виды труда:

а) Труд сельско-хозяйственный.

б) Фабрично-заводской труд.

в) Труд городской (муниципальный).

г) Связь с пионерскими и комсомольскими организациями, как путем привлечения этих организаций в советы учреждений, так и путем вовлечения учащихся и детей детских домов в ряды пионеров и комсомольцев.

д) Связь школы с данным районом путем изучения его с конечной целью улучшения жизни в районе.

е) Разработка комплексов на основе работы в районе.

ж) Связь школы с какой-либо отраслью труда.

з) Разбивка имеющихся школ 2-й ступени по типам (муниципальный, сельско-хозяйственн. и фабзавуча);

и) Намечение для школ крестьянской молодежи пунктов, как путем реорганизации 3-х групп семилеток, школ 2-й ступени, выделившихся школ с сельско-хозяйственным уклоном, нисших сельско-хозяйственных школ, так и путем открытия новых.

к) Проведение в районе за организацию школ крестьянской молодежи широкой агитации, с привлечением в эту работу РКСМ, земельных органов и кооперации.

л) Разработка практических условий организации школ крестьянской молодежи и выработка проектов программ к ним.

(*Тезисы* 15—16 *см. на последн. стр.*)

17. Фактическое проведение поставленных в школе задач возможно лишь при проведении самой широкой методической работы, а потому организация методических бюро в тех уездах, где их еще не имеется, должно стать первоочередной работой.

18. Продвижение педагогической работы должно итти по линии изучения работы мест, почему методические бюро должны быть тесно связаны с работой кружков, опытно показательных учреждений, принимать непосредственное участие в конференциях.

19. При нашем недостатке квалифицированного учителя на педагогические учреждения должно обратить особое внимание как в смысле постановки в них общественно-политического воспитания, так и размере проводимой ими общественно-педагогической работы.

20. Новые программы по своему существу неминуемо требуют от школьного работника применения новых методов и проведение новых форм работы и являются поэтому самым верным способом создания новой школы, а потому нашей задачей должно стать неуклонное введение этих программ с будущего года, как обязательных.

21. Сдвиг учительства в общей массе как политическом, так и педагогическом отношении несомненен, но в его среде еще есть реакционеры—педагоги, с которыми нужно повести самую решительную борьбу. В целях же углубления сдвига нужно систематизировать и учесть работу проверкомов, изучив недостатки учительства и повести с ним работу в целях искоренения их. Повышения общего разряда учительства при осенней работе проверкомов будет самым лучшим количественным учетом успешности переподготовки и самоподготовки.

22. Переподготовка мыслится не как ударная кампания, а как систематическая работа, почему организация курсов характера прошлого года (снабжение шкрабом определенной суммы знаний), должна быть отвергнута. Все курсы в этом году должны носить характер инструктивных курсов, с целью подготовки педагога—инструктора организатора.

23. Весь центр переподготовки должен быть перенесен на места под руководством этих инструкторов-организаторов и задача ОНО создать для работы соответствующие условия:

а) Снабдить школу газетами;

б) дать литературу политическую и педагогическую;

в) привлечь к участию педагогические учебные заведения;

г) организовать периодические конференции волостные и уездные;

д) способствовать организации и работе кружков, ведя за ними наблюдение и осуществляя руководство ими. При чем особое внимание должно быть обращено на организацию краеведческих кружков;

е) организовать в уездах дома просвещения.

24. В целях более глубокого изучения работы школы необходимо ввести самый строгий учет этой работы:

а) Работа школьных советов должна быть строго зафиксирована;

б) нужно ввести как обязательные для школы отчетные годовые выставки и доклады перед населением;

в) как один из способов учета должен быть широко развит метод экскурсий и графического учета.

25. Изучение работы школы говорит о ее полной общественно-политической изолированности. Это явление должно быть изжито как путем привлечения населения в школу и отчетами перед ним, так и путем выхода школы в район, путем отмечения революционных праздников в общей связи с программами школы, путем фиксации внимания школы на крупных политических явлениях текущего момента.

26. Большое внимание должно быть нами уделено работе среди народностей не русского языка. Учитывая угнетение малых народностей царизмом, мы должны констатировать, что их культурность даже на фоне нашей российской отсталости ужасающе низка. Имея в общем по губернии свыше 100 тысяч населения, принадлежащего к национальным меньшинствам, мы не сможем обойтись без их в процессе строительства, а потому перед нами встает задача о вовлечении их в общую работу. Вовлечение это возможно лишь при наличии туземной интеллигенции, создание которой и должно явиться конечной целью нашей работы. В первую очередь мы должны довести % удовлетворения школы национальных меньшинств по крайней мере до степени удовлетворения ею русского населения. Необходимо разработать календарный план перевода школ с первых же лет обучения на родной язык. Политпросвет-учреждения в местах со значительным населением нерусской национальности должны быть переведены на родной язык.

27. Как предварительная предшествующая плану перед нами возникает работа точного строгого всеоб'емлющего учета материальных рессурсов. Наш бюджет составляется:

а) из средств, получаемых от исполкомов,—эти суммы строго определены и достаточно гарантированы;

б) из проведения платности за обучение,—этот источник является недостаточно выявленным и мало учтенным. Необходимо проведение единообразного размера платности по уездам и точное определение сумм, подлежащих взысканию, с достаточной гарантией их наиболее полного выполнения;

в) весьма важной доходной статьей является участие органов просвещения в волостном бюджете. За увеличение этой статьи придется провести большую борьбу с тем, чтобы опять таки провести ей строгий учет и установить наблюдение за ее выполнением;

г) центральные ассигнования должны быть определены на основе средней за последние три месяца;

д) субсидии профессиональных и общественных организаций не должны носить случайного характера, а должны быть строго оговорены договорами и обязательствами и также должны занять определенное место в доходной части бюджета ОНО.

28. Успешность проведения всей намечаемой работы во многом зависит от правильных организационных взаимоотношений органов просвещения по вертикали и горизонтали, почему необходимо выявить определенные формы их связи и соработы.

29. ОНО в своей работе еще по

сейчас является слишком оторванными от общей жизни и внимания, а потому изживание этого факта должно быть проведено как кампания, путем постановки докладов ОНО в партийных, профессиональных, союзных и советских организациях уездного и волостного масштаба. Необходимо привлечение внимания к ОНО проводить путем печати, для чего как губернией, так и уездами должны быть выделены специальные корреспонденты для освещения дела в губернском и уездном масштабах.

30. До настоящего времени количественный учет нашей работы был поставлен слабо, почему нами зачастую делались неверные выводы, а сообразно с этим дальнейшие шаги. Направление дальнейшей работы, правильный анализ причин достижений и ошибок возможен лишь при наличии учета, к какому ОНО должны приступить путем создания и организации периодической статистики для нужд самого ОНО.

31. В целях наиболее нормальной постановки культурно-просветительных учреждений мы должны поставить вопрос:

а) о повышении зарплаты;

б) об установлении минимума оборудования для учреждения каждого типа и проведение точного учета необходимого для дооборудования как для каждого учреждения в отдельности, так и всего потребного количества по уездам.

в) о создании к будущему году фонда на закупку учебников и учебных принадлежностей.

32. Помимо поднятия интереса и авторитета к школе в целом, нужно возбудить интерес к шкрабу, для чего мыслится необходимые следующие мероприятия:

а) проведение в губернском масштабе конкурса на лучших работников всех типов;

б) привлечение шкраба на общественные должности;

в) уделение внимания отдельным лучшим шкрабам путем постановки доклада о их работе как в ОНО, так и в союзе. Этим же путем мы сможем провести намечение будущих районных пунктов.

33. Большое наличие белорусского населения по губернии налагает на нас обязательство учесть запросы и желания населения о наиболее родном языке и провести перевод потребного количества школ на белорусский язык.

34. Все указанные работы должны найти себе практическое выражение в производственном плане как в смысле об'ема работы, так и путей к ее проведению. В целях большей авторитетности, планы должны быть утверждены уисполкомами, а по установлении погубернского плана подтверждены Губисполкомом. По утверждении плана строго должен быть проведен принцип его незыблемости и установлен строгий контроль над его выполнением целиком и полностью.

35. Как один из залогов успешного выполнения плана должен быть строго налажен порядок связи между уездами и губернией. Должны быть проведены:

а) вызовы зав. УОНО для докладов;

б) должна быть выслана после с'езда инспектура с целями как обследования учреждений, так и помощи УОНО в проведении намеченного плана;

в) должны быть установлены периодические выезды членов коллегии ГубОНО в уезды для докладов о задачах просвещения текущего момента;

г) в целях наибольшей связи должно быть обращено внимание на увеличение уездной инспектуры из расчета 1 на 75 учреждений.

36. Вся намеченная и подлежащая проведению работа должна выполняться под лозунгом максимального внимания деревне, выдвижения на первое место вопросов методического характера, введения в работу наиболее глубокого систематического планового начала.

— —

ТЕЗИСЫ

доклада т. Бригневича, о положении дела народного образования в Витебской губернии. (К С'езду Зав. Унаробразами и Инспектуры, 6-го февраля 1924 г.).

I. Директивы предыдущего С'езда.

1. Развить бюджетную кампанию, добиться максимального отпуска средств, внести ясность в материальную базу, оплату труда уравнять во всех уездах.

2. Внести ясность в структуру аппарата, избавиться от лишней хозяйственной концентрации, усилить инспектирование периферии.

3. Установить твердый производственный план (по рессурсам), наметить рабочий план, с начала учебного года перейти вообще к плановой работе.

4. Углубить сдвиг школьного работника, вовлекая его в общественную и политическую жизнь, популизировать новые методы работы, чтобы ощутить сдвиг в школе, укрепить сеть политико-просветительных учреждений, выпукло поставить работу по ликвидации неграмотности.

По этим вопросам были даны руководящие и практические указания—доклады Волосевича, Лопатика, Войцеховской, Бригневича, Дубровского, Колдобского, Богдановича и Галкина.

II. Материальная база.

5. Бюджетная кампания имела успех в сравнении с прошлым годом. Целый ряд постановлений Губисполкома и Губкома (постановления Губкома от 12 октября, постановления Губисполкома от 8-го сентября и 2 октября и некоторые другие) определяли линию У. И. К. и Губернской Бюджетной Комиссии в отпуске средств. Общая сумма средств прошлого года равнялась 605,707 руб. 25 коп. и 22000 пудов хлеба; из этой суммы местных средств—343.536 руб. (отчет Губоно к XI С'езду Советов). В текущем году бюджет Губоно и уездов выражается в цифрах—местные и губернские средства — 1.395.123 р. 88 к. При сокращении 10% дает 1.255.611 руб. или 28.6% губернской расходной сметы. Центральных поступлений можно ожидать—150—170.000 руб., специальных средств 150—200.000 руб., таким образом, в перспективе мы богаче прошлого года в 2½—3 раза.

Однако, эта сумма сравнительно мизерна с потребностями, в связи с этим и оплата труда работников просвещения чрезвычайно низка—сельского работника 10—11 руб. в месяц, городского 15—20 руб.

6. Подготовка к началу учебного года на местах прошла слабо. Кампании: ремонтная и договорная прошли слабо, снабжение книгами и дровами прошло неудовлетворительно; поправить эти пробелы удалось уже после начала учебного года, добившись отпуска дров в кредит и отпуском книг в кредит уездам на каждую школу по 15 р. Платность проводится слабо, детские дома необеспечены даже дровами, не говоря о нормальном питании и одежде. Эти пробелы нужно считать упущениями УОНО и УИК, уездные органы были скупы в отпуске средств, скромны в инициативе, а порою недостаточно учитывали нужды народного образования, особенно в деревне (неуспехи договорной кампании).

Лучше обстоит дело в городах, где удалось провести минимальный ремонт, заготовить дров и купить учебных пособий. Это явление об'ясняется некоторым пристрастием наших аппаратов к городам и недостаточным учетом нужд деревни.

III. Сеть.

7. На основании сводок из уездов и учета учреждений непосредственно подведомственных Губоно у нас к началу учебного года производственный план рисуется в следующем виде:

	Учреждений	Педагогов
На 1-е апреля:		
Политпросвет	208	308
Соцвос	1604	3017
Профобр	29	410
Итого . . .	1831	3735
На 1-е октября:	Учреждений	Педагогов
Политпросвет	356	447
Соцвос	1567	2950
Профобр	27	249
Итого . . .	1950	3646

Таким образом у нас учреждений увеличилось на 119, работников уменьшилось на 89, что означает развертывание учреждений и сокращение глубины работы. Сведения считать правильными нельзя, уезды утверждают, что они 30—50% 3-хлеток перевели на 4-хлетки, после 1-го октября было небольшое сокращение по всем уездам. Есть основание думать, что наш производственный план меньше прошлого года не только по числу работников, но и по числу учреждений.

8. Система перехода из 3-хлетки на 4-хлетку фактически способствовала сокращению сети и программы: убитыми оказались 5-е группы, оставление 4-хлетки в двух пунктах на расстоянии 2—3 верст в сельской местности фактически оставило жить 3-хлетки. Переход практических институтов в техникумы, способствовал понижению программ в этих учебных заведениях.

9. Наш производственный план фактически обслуживает 42% населения губернии. По Соцвосу 32—35%, по Профобру и Политпросвету 5—8%.

(2289 педагогов 1-й ст. при нагрузке 40 чел. детей обслуживают 91.560, всех же детей по данным переписи 1920 г. с 8—15 лет имеется 289.000). Однако, при аккуратном посещении сети школ 1-й ст. детьми 8-милетнего возраста мы можем обслужить этот возраст на 90—100% (38.000 детей 8-милеток по данным той же переписи, на одного школьного работника в среднем 15—17 чел.).

Этой детворой наши школы полны, но зато начиная с 10 лет, дети слабо задерживаются в школе. Таким образом, пропускная способность школы сильна, об'ем же усвоенных знаний через-чур низок (1—2 г., реже 3—4 и, как исключение, 5-я группа и 2-я ступень).

10. Рабочая сила путем проверки ее (проверкомы) представляется в следующм виде:

1-я категория	177	св. нет	94	190	19	253	164	68	965
2-я категория	81	„	133	263	2	136	249	478	945
3-я категория	13	„	19	44	—	45	19	5	144

Вся остальная масса не проверена.

11. Работоспособность производственного плана в смысле выполнения программы в смысле качества не высокая. Городские учреждения работают нормально и переполнены, сельские этим блеснуть не могут. Сельская школа книгами бедна, авторитет необходимо повысить, педагоги редко видят периодическую литературу, редко слышат новую педагогическую мысль. Приходится констатировать—успех шко-

лы (сдвиг ее) пропорционально отстал от материального сдвига. В общей массе школьного работника сдвиг есть, но реальных результатов в школе его пока не видно.

IV. Рабочий план.

12. Мысль—работать по плану, располагать мероприятия в календарном порядке и проводить их своевременно—далеко еще не все руководители просвещенческих органов усвоили с достаточной ясностью, это с наглядной точностью показали предоставленные уездами рабочие планы и доклады с мест Зав УОНО, проведенные Губнаробразом в 1-й половине октября прошлого года.

13. Уездам нельзя пожаловаться на отсутствие руководящих указаний в плановой работе: протоколы губернских с'ездов по народному образованию, «Еженедельник» Наркомпроса, вызовы для докладов, поездки губернской инспектуры, погубернский рабочий план, наши бюллетени, руководящая литература достаточно указывают плановую работу. Последняя ускорит сдвиг дела народного образования в новое русло к новым задачам. Вот почему борьба за идею—«работай по плану» продуманному и жизненному является задачей дня.

14. При разработке погубернского рабочего плана, Губнаробраз руководствовался: наличной рабочей силой со всеми ее недостатками и достоинствами, производственным планом, указаниями Наркомпроса, степенью и достаточностью подготовки к началу учебного года, реорганизацией уездного аппарата, наличной материальной базой.

В основу его легли принципы: отделить главное от второстепенного, календарно проводить намеченные мероприятия, сам себя и других контролируй.

15. Содержание рабочего плана: а) сократить губернский аппарат и сделать его максимально подвижным, учесть силы уездного аппарата, б) наладить связь по всем линиям, в) установить строгую ответственность за порученное дело, г) изучить положение дела народного образования в губернии и причины застоя и инертности точно учесть достижения рабочего полугодия силами инспекции и методических советов, д) приковать общественное внимание к строительству дела народного образования и вовлечь общественные силы в его строительство, е) добиться максимум рессурсов на дело народного образования, учтя все свои доходные статьи, ж) переподготовку рабочей силы и популяризацию новых методов работы поставить на должную высоту с тем, чтобы к концу полугодия иметь реальные результаты, з) пересмотреть вопрос о беспризорности, и) выпукло поставить работу по ликвидации безграмотности общей и политической, дать рабочему научные знания и здоровый отдых, приблизить книгу к потребителю как библиотечную, так и торговую, усилить борьбу с клерикализмом, к) усилить губернию учеными и высоко квалифицированными силами, л) координировать работу среди национальных меньшинств, м) уточнить производствнный план и разумно использовать продукцию нашего производства на общественной работе.

16. Мы дали задачи по времени и силам, мы делали планомерные наступления на всех участках своего фронта и проведение указанных мероприятий в жизнь обещало дать сильный сдвиг делу народного образования во всей губернии. Для этого требуется всем руководителям дела народного образования и работникам просвещения губернии почувствовать ответственность дела и проявить максимум энергии, чего мы до сих пор не всегда чувствовали и делали.

17. По всем своим заданиям мы имеем некоторые достижения, мы сжали свой губернский аппарат до минимума, усилив количественно и

качественно инспекцию и научно-методическую комиссию. Наш рабочий аппарат губернии и уездов рисуется в след. виде: партийных 21, беспартийных 27; с высшим образованием 9, с средним 35; квалификация: школьных работников 25, всех других 24; общественный стаж: работающих 5 лет 29, 3 года 16, 2 года 2, 1 г. 1, менее одного года нет. С начала учебного года обследовано 1048 учреждений, сделано 51 выезд в уезды, произведено вызовов 6. В отношении связи мы чувствуем, что УОНО находится под броней общего отдела и не чувствует ответственности перед Губнаробразом, не чувствует также строгой ответственности непосредственно перед УИК, что делает его работу отрывчатой от руководящих органов, по всем остальным линиям мы чувствуем, что связь налажена.

18. Точное изучение положения дела народного образования в губернии начинаем данным с'ездом и продолжим до окончания учебного года на эту работу в ближайшие дни мы бросаем все силы управленческого аппарата. Все лучшие уездные школы мы возьмем как пример, худшие попробуем из'ять. Положение народного образования в городе после произведенных обследований достаточно ясно. Общественное внимание к строительству народного образования постепенно развивается. Зарождается общество Друзей помощи детям, первые успехи надо развить, работу перекинуть до глухой деревни.

19. По всей губернии прошли за последние 3 месяца конференции школьных работников, которые показали здоровый сдвиг школьного работника влево, желание его работать, систему конференций надо продолжать, программу работы углубить.

20. По линии политпросвет. работы есть кое-какие достижения. Установлен твердый производственный план, дан план работы в уездах, который проводится в жизнь. В этой отрасли работы мы должны иметь определенные результаты в настоящую зиму.

21. Губернии удалось преобразовать Практический Педагогический Институт, что является не малым достижением в губернском масштабе. Удалось пересмотреть вопрос о беспризорности и проверить наличие детей в детских домах и степень их нуждаемости в социальном обеспечении. В Поволжье отправлено организованным путем 1000 детей. Затихшую работу к началу учебного года среди национальных меньшинств удалось оживить. Работа метод. ком. дала толчок местам.

ТЕЗИСЫ

доклада зав. Губполитпросветом о положении и задачах политпросветработы в губернии.

(К с'езду Зав. УОНО 6 февраля 1924 г.).

1. Признавая в общем наметившийся в 1923 году перелом в области политпросветработы, как в отношении укрепления политпросветучреждений, улучшения постановки работы, так и в отношении поворота широких советских кругов и массы работников просвещения в сторону признания важности задач возложенных на политпросветработу, все же в общем и целом политпросветработа продолжает оставаться в положении кризиса.

2. Консерватизм некоторой части УОНО, недостаточное понимание ими задач политпросветработы в деревне в условиях развивающихся враждебно нам идеологических отношений «НЭПА», и непонимание связи политического просвещения с задачами культурного развития деревни и поднятии крестьянского хозяйства с одной стороны, слабость аппаратов политпросветов и отсутствием достаточной подготовки политпросвет. работы

другой, вот те условия и причины, которые влияют на все еще продолжающийся кризис политпросветработы.

3. Если в губернском центре Губполитпросвет начинает постепенно занимать то место, которое ему принадлежит, то тоже нельзя сказать об уездах, где политпросветработе отводится последнее место.

Состояние аппарата.

4. Происходившее сокращение советского аппарата в связи с его реорганизацией и стремлением к бездефицитному бюджету больно ударило по аппарату политпросветов. Так, губернский аппарат состоит всего из 3-х работников, отсутствует инспектура. Еще хуже положение на местах, где за исключением Витебского уезда, нет вовсе специальных работников по политпросвету, а в некоторых эта должность сокращена.

5. Такое состояние политпросветов, при таком отношении зав. УОНО к политпросветработе, приводит к тому, что на местах совершенно отсутствует руководство всей политпросветработой в уезде, отсутствует связь с профессиональными организациями и организациями молодежи, отсюда распыленность сил и бессистемность во всей работе.

Состояние сети.

6. Сеть политпросветучреждений в деревне, принятая предыдущим с'ездом УОНО и утвержденная руководящими в губернии партийными и советскими органами в значительно сокращенном виде: 2 избы-читальни и 1 нардом с четырьмя платными работниками на волость, вместо 4 типовых политпросветучреждений с 4-мя платными работниками, нигде полностью не проведена, а в некоторых ниже 50 процентов. По последним сведениям состояние сети по уездам представляются в следующем виде:

УЕЗДЫ	Колич. волостей	Колич. учреж. намеч. по плану			Существует			$^0/_0$ недостаточ. сети
		Изб-чит.	Нардомов	Всего	Изб-чит.	Нардомов	Всего	
Витебский	16	32	16	48	28	2	30	37½
Бочейковский . .	9	18	9	27	20	—	20	26
Велижский	8	16	8	24	8	—	9	12½
Невельский . . .	9	18	9	27	—	9	9	67
Оршанский	9	18	9	27	9	9	18	33
Попоцкий	13	26	13	29	28	2	30	28
Себежский . . .	7	14	7	21	13	1	14	34
Средн. $^0/_0$ недост.	—	—	—	—	—	—	—	40

Качественное состояние политпросветучреждений в деревне.

7. Состояние всех политпросветучреждений в деревне еще до сих пор в общем продолжает оставаться катастрофическим. Скоро их существование в общем целом является формальным, а не по существу. Избы-читальни и нардома в деревне—это угрюмые клетушки, без света, без стекол, не отапливаются, без элементарного оборудования. Отсутствут живая работа и связь с крестьянскими массами. Никакого внимания со стороны большинства УОНО к этим учреждениям.

Клубная работа.

8. Клубная работа в связи с тем, что она в большинстве случаев не входит в сметы УОНО, а содержится на средства партийных и профессиональных организаций и организаций молодежи, находится вообще вне сферы влияния наробразов.

Состояние ликбезграм.

9. Константируя за последнее время некотрый сдвиг в работе по л. б.

в губернском масштабе, Губполитпросвет считает все же развернутую по л. б. работу и сеть ликпунктов как по городу, так и по губернии, еще далеко недостаточной для осуществления намеченной к 10-тилетию Октябрьской революции полной ликвидации безграмотности.

10. По утвержденному Губисполкомом общему плану л. б. по Витебской губернии к 10-тилетию Октябрьской революции, чтоб ликвидировать неграмотность 17061 ч. в 1923—24 уч. году требуется 440 ликпунктов, т.-е. в среднем не менее 5 ликпунктов на волость. По значительному урезанному плановой комиссией с'езда зав. УОНО плану л. б. на каждую волость требуется не менее 2-х ликпунктов на волость. Действительность показывает, что даже урезанный с'ездом зав. УОНО план не осуществляется и на 50 процентов.

11. Причиной недостаточности работы и сети по л.-б. Губполитпросвет считает отсутствие необходимых средств с одной стороны и отсутствие специальных по л. б. работников на местах—с другой.

В области библиотечной работы.

12. Библиотечная сеть в нашей губернии в общем и целом соответствует потребностям населения. Имеется в гор. Витебске 21 биб-ка, 7 уездных центральных, 29 районных и до 200 маленьких передвижных библиотек.

13. В то же время острый книжный голод в этих библиотеках. Собственно, книг достаточно, но они устарели. В библиотеках засилье старья, не отвечающего сегодняшнему духу. Особенно это чувствуется на уездах, а еще более голодны волстные библиотеки. Слабость билиотечной работы заключается в отсутствии связи библиотек с общей политико-просветительной работой и широкими рабоче-крестьянскими массами и отсутствие кадра подготовленных библ. работников.

Очередные задачи политпросветов.

Исходя из данного положения политпросветработы в губернии, необходимо выдвинуть следующие задачи на ближайший период:

1) Укрепление аппаратов политпросветов есть первое условие укрепления политпросветработы. Необходимо добиться в ближайшем будущем оформления для всех уездов штата политпросветов в количестве двух работников: зав. Политпросвета и инспектора по л. б.

2. Для укрепления связи уполитпросвета с УОНО и для наибольшего привлечения внимания УОНО к вопросам политпросветработы, необходимо, чтобы зав. политпросветов были бы заместителями зав. УОНО.

3) Необходимо принять решение, чтобы одному из инспекторов УОНО было бы поручено инспектирование политпросветучреждений.

4) Руководство политпросветработой в губернии со стороны Губполитпросвета затрудняется отсутствием достаточно подготовленной инспектуры. Инспектура ГубОНО фактически не может осуществить инспектуру политпросветучреждений в виду малого штата таковых и слишком большой их нагрузкой по соцвосу. Необходимо выделить хотя бы одного губернского инспектора исключительно по политпросветучреждениям.

5) В виду того, что в отношении отпуска средств на политпросветработу существует разнобой: разные уезды имеют разные минимумы от 5 процентов до 11 общего бюджета ОНО, необходимо установить единую линию для всех уездов на 24 год в размере 10 процентов.

6) В виду того, что разные организации ведут политпросветработу (профсоюзы, РКСМ, агитпропы), отсюда параллелизм в работе, распыление тех незначительных сил, которые имеются; необходимо направить работу политпросветов, для

чего необходимо при УОНО создать политпросвет из представителей агитпропа, укома, РКСМ, упрофбюро, военкомата, рабпроса и Узу.

В области политико-просветительной работы в деревне.

7) Задачи массовой политпросвет работы не могут не находиться в тесной зависимости от общих хозяйственных задач республики. Крестьянское хозяйство еще долгое время будет иметь первенствующее значение для всей экономики страны, а потому политпросвработа в деревне еще долгое время будет одной из главных и очередных задач политпросвета. Деревенская косность и темнота, поголовная безграмотность, влияние попов и религиозный дурман, вот те прорывы, через которые просачиваются в деревне враждебные нам влияния.

Необходимо решительно взять курс на создание опорных пунктов в деревне, откуда бы мы могли систематически проводить культурное политическое воздействие рабочего класса в деревне.

Изба-читальня, нардом, библиотека, газета—вот те наши опорные пункты в деревне.

Необходимо немедленно приступить к проведению нашей сети политпросветучреждений в деревне: 2 избы-читальни, 1 нардом с 3 работниками—должно быть проведено до 1 марта 1924 года. Необходимы самые решительные меры для подведения материальной базы под деревенские учреждения, для чего широко использовать устанавливающийся волостной бюджет. Ни в коем случае нельзя мириться с тем положением, что изба-читальня, нардом неотоплены, неостеклены, неосвещены, что не привлекает к себе населения.

Устранение этих вопиющих дефектов должно стать лозунгом ОНО.

8) Необходимо оживить работу изб-читален, нардомов. Об'единение крестьянской молодежи в этих учреждениях есть явление положительное. Необходимо взять курс на широкое привлечение к избе взрослого крестьянина. Консерватизм и инертность крестьян к коммунистическому просвещению, эту задачу затрудняет. Необходимо поэтому политпросветработе в деревне придать такие формы, которые были бы наиболее близки крестьянам и рассчитаны на их восприятие.

Сельскохозяйственную пропаганду следует считать фундаментальной формой политпросветработы, вокруг которой можно и нужно об'единять политическое просвещение крестьян.

Советский учитель и агроном должны быть широко привлечены к этой работе.

Сближение их с избой-читальней, нардомом, библиотекой есть наша задача.

Задачи в области ликбезграм.

9) Самым энергичнейшим образом добиваться проведения в жизнь заветов Ильича **«ликвидация безграмотности к десятилетию Октябрьской революции».** В соответствии с этим: а) осуществить утвержденную прошлым с'ездом зав. УОНО минимальную сеть, б) создать особый фонд на ликвидацию безграмотности из средств местного бюджета, в первую очередь, и из других источников (культотчисления союзов, «недели», кампании и пр.), в) бронировать суммы ликв. безграм.

10) Чтобы создать сильное общественное мнение вокруг дела ликвидации безграмотности, добиваться организации «Общества долой неграмотность», куда в первую очередь привлекать членов партии, учительство и др.

11) Выделение специального работника, ответственного за проведение ликвидации безграмотности в уездах.

12) Немедленное проведение полного учета в первую очередь: а) организованного неграмотного насе-

ления, проведя эту работу в тесном контакте с культотделом упрофбюро и отдельными союзами и б) среди остального населения от 18 до 35 лет, пользуясь силами статбюро, волисполкомов и райсоветов школ.

13) Во избежание рецедивов ликбезграм, обратить внимание на создание школ малограмотных, в первую очередь среди организованного пролетариата в рабочих районах, не менее 2-х школ в каждом уезде.

14) Немедленное создание междуведомственных комиссий по ликв. безгр. из представителей: укома, уисполкомов, увоенкоматов, РКСМ, упрофбюро.

В области клубной работы.

15) УОНО немедленно восстановить связь с существующими в районе уездов клубами, обратив внимание на формы и характер работы последних. Как форма активного участия ОНО (уполитпросвета) в работе клуба, является обязательное вхождение последнего в правление клуба.

16) Углубить работу клубов в смысле наилучшего использования их как очагов коммунистического просвещения рабочих, втягивая шире семьи рабочего (новый быт, борьба с мещанской идеологией в семье рабочего); обратить внимание на членство в клубе.

17) Обратить внимание на обслуживание клубом перефирию деревни формой культшефства над нардомом, либо избой.

В области библиотечной работы.

18) Обратить самое сугубое внимание на связь центральной уездной библиотеки с волостными и другими деревенскими библиотеками, главным образом, в обслуживании их передвижками и на создание библиот. советов.

19) При отсутствии в аппарате УОНО библиотечного руководителя заведывающий уездной центральной базой должен стать руководителем волостных библиотек, в деле рассылки указаний, ведением биб. статистики и проч.

20) Обратить внимание на изыскание средств на пополнение в первую очередь деревенских библиотек новой литературой, а уездную —детской литературой, в которой чувствуется особенная потребность.

21) Немедленно взяться за очистку книжного состава в библиотеках от старого хлама и антисоветской литературы. Комиссия по очистке должна составляться из представителей ОНО, библиотекаря и представителя ГПУ.

В области художественной работы.

22) Реализовать, наконец, постановление Президиума Губисполкома от 12 июля 1923 года, за № 199, о создании при УОНО по одному художественно - показательному учреждению.

23) Обратить внимание на работу деревенских самодеятельных театральных кружков, рассматривая в особенности репертуар последних. Создать театральную библиотечку для снабжения соответствующим репертуаром все драмкружки при избах-читальнях и нардомах.

24) Стремиться к созданию фонда на приобретение кино-передвижки (1 на уезд), с целью обслуживания ею глухие уголки уезда агитационной фильмой.

25) **В целях уточнения тех форм, которые тезисами выдвигаются и разработки методов их проведения, необходимо с'езду создать специальную комиссию или секцию, которой поручить, на основании опыта с мест, разработать для представления с'езду конкретные предложения по всем выдвинутым вопросам.**

ТЕЗИСЫ

к докладу Губ. Инспектора Хрисанфова на С'езде Зав. УОНО—«учет работы Уездного Инспектора».

1. Система использования инспектуры по случайным эпизодическим заданиям должна быть признана вредной и ее необходимо всячески избегать. Вся сущность и ценность инспекторской работы может быть полностью выявлена и учтена лишь тогда, когда она носит строго-плановой характер.

2. Рабочий план уездного инспектора должен быть построен таким образом, чтобы учреждения подведомственной ему территории в продолжении всего учебного года оставались в поле его зрения и непрерывно инструктировались им. Отсюда—необходимость районирования тех уездов, которые уже теперь имеют двух инспекторов.

3. Кроме общего рабочего плана, рассчитанного на полный учебный год, инспектор подробно разрабатывает план каждой своей отдельной поездки в волости, основываясь на тщательном изучении материалов УОНО, характеризующих положение дела народного образования в районе намеченной инспектором поездки.

4. План отдельной поездки должен включать следующие моменты: а) продолжительность командировки, б) маршрут и в) собственно, план обследования, где отмечается —на что будет обращено главное внимание и перечисляются ударные задачи командировки.

5. Будучи в командировке, инспектор ведет «путевой журнал», ежедневно отмечая в нем посещенные им учреждения и проделанную в них работу и занося копии замечаний и заключений, оставляемых им «в книге посещений» обследованных им учреждений (форма № 1). Все проведенные инспектором заседания, собрания, сделанные на них доклады и принятые по докладам решения инспектор также, по дням, кратко фиксирует в своем путевом журнале.

6. Записи в путевом журнале служат инспектору материалом для составления отчетного доклада, который он, в трехдневный по возвращении из командировки срок, представляет Заведывающему УОНО, направляя одновременно копию доклада Губ. Инспекции (форма № 2).

7. Командировка считается ликвидированной только тогда, когда УОНО непосредственно или, в случае надобности, через вышестоящие органы проведет в жизнь те предложенные инспектором мероприятия, которые УОНО санкционирует.

8. Для полного учета реальных итогов инспекторских командировок при УОНО должен быть заведен особый учетный по командировкам журнал, куда последовательно заносятся все инспекторские командировки, с указанием их времени и места, цели и плана, количества обследованных учреждений, краткого заключения об их работе и необходимых с точки зрения инспектора мероприятий по улучшению положения дела народного образования и выполнении их. В момент фактического выполнения указанных мероприятий, в журнале делается отметка о ликвидации командировки (форма № 3).

9. По всем поступающим от Уездной Инспекции материалам, Губ. Инспекция в целях направления работы уездных инспекторов и непосредственного руководства ею, а также в целях установления крепкой и постоянной связи между Губернской и Уездными Инспекциями, дает свои заключения.

——

ФОРМА № 1.

ПУТЕВОЙ ЖУРНАЛ.. ИНСПЕКТОРА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Год, месяц и число	Наименование посещенного учреждения, его точный почтовый адрес	Состояние учреждения	Что сделано при посещении в учреждении (кратко)	Какое составлено заключение (кратко)	Примечание

Форма № 2.

Схема отчетного доклада уездного инспектора.

I) Время командировки, II) предварительный план, III) общая характеристика обследованного района со стороны экономически-общественной, IV) количество обследованных учреждений по типам, V) обследование учреждений в отдельности:

1) Наименование и тип учреждения, его адрес; 2) история развития и преобразования, 3) занимаемое помещение (собственное, наемное, удобное неудобное, необходимый ремонт, 4) ства (вопросы платности, оплата расходы), 7) земельный участок, его использование, 8) время функционирования, 9) количество учащихся (членов, клиентов), 10) количество групп (кружков), 11) внешний вид и настроение учащихся (клиентов), 12) обслуживаемое население и его отношение к учреждению, 13) педагогический руководящий персонал, 14) участие учреждения в общественной и культурной работе среди окружающего населения, 15) совет учреждения и его работа, 16) план работы учреждения и его выполнение, 17) учет работы и опыта (выставка, музей), 18) организация самоуправления и формы самодеятельности, 19) трудовые процессы и связь учреждения с жизнью и др. учреждениями, 20) познания учащихся и их общее развитие, 21) взаимоотношения между обслуживающим учреждения персоналом и обслуживаемыми, 22) творчество, 23) достижения и недочеты работы, 24) мероприятия к устранению недочетов и 25) заключение инспектора.

VI) Общественная работа инспектора в командировке.

VII) Общее заключение инспектора о положении дела народного образования в обследованном районе и предполагаемые им УОНО мероприятия.

ФОРМА № 3.

УЧЕТНЫЙ ЖУРНАЛ ИНСПЕКТОРСКИХ КОМАНДИРОВОК ....УОНО.

№№ по пор.	Время отезда в командировку и возвращение из нее	Цель и план командировки	Что сделано инспектором в командировке	Замеченные недочеты	Меры, предложенные к устранению недочетов	Отметки о ликвидации	Примечание

Общественная деятельность Инспектора по Народному Образованию.

Тезисы доклада инспектора Котова.

Система Советской Республики строится по принципу самой широкой общественности. Поэтому всякую работу, проделанную какимбы то ни было аппаратом или должностным лицом, мы должны оценивать не только по специфическим результатам, но и по наличию в этой работе общественного элемента. Если школа, или какоелибо другое просветительное учреждение, выполнило все поставленные перед собою задачи и цели в области сообщения максимума сведений своим клиентам, это еще мало. Нас должен интересовать вопрос—насколько школа близко подошла к запросам населения, детей; насколько она соответствует духу советского государства, как глубоко в ее работу проникли идеи коммунизма. Словом—только наличие общественности окончательно уверит нас в налаженности школы в правильности методов ее работы.

— —

Область просвещения более чем какая-либо другая область Советской работы является об'ектом общественного интереса и суждения, а потому эта область должна быть наиболее доступной общественному воздействию.

Допустить существование неорганизованной, проводимой кустарным путем, общественной работы, мы не можем. Последняя должна протекать по плану по определенной программе.

Кто же является лицом наиболее сведущим в вопросах народного просвещения, как не не инспектор, кто может лучше знать школу и учителя, как не тот же инспектор, постоянно наблюдающий жизнь школы и работу учителя. И если от школы и учителя мы требуем, чтобы до известной степени он был внешкольником, то инспектор, безусловно, должен быть активным общественным деятелем.

Говоря об активности инспектора в области его общественной работы, мы не должны, однако, очень широко раздвигать масштаб. Можно отнести к этой работе следующее:

I. Непосредственное личное воздействие—устное или посредством печати—как по вопросам непосредственного его ведения, так и по другим вопросам, имеющим отношение к просвещению.

II. Организация активности лиц, так или иначе связанных со школой. Отсюда можно выделить следующие виды общественной работы инспектора: а) работа среди местных проф. органов Рабпроса. Здесь инспектор должен являться наиболее осведомленным и вполне детально знающим профессиональную работу, участвующим в союзных с'ездах, конференциях, собраниях и проч.; б) установление самых тесных взаимоотношений в работе самого инспектора и инспектируемых им органов с местными комитетами партии и исполкомами. Инспектор, в моменты своих командировок должен присутствовать на заседании этих органов, при разрешении вопросов, касающихся народного образования. Он же должен всеми мерами привлекать внимание и интерес местных властей и партийных органов работой просветительных учреждений и обращать их (властей) внимание на нужды школ и проч. В обязанность инспектора входит также и возбуждение интереса у лиц, стоящих во главе учреждений, к работе местных исполкомов, профсоюзов, что гарантирует соответствующее участие, возглавляемых ими учреждений, в деятельности местных управленческих аппаратов; в) оформление детской общественной среды. Самоуправление, школьная кооперация, спорт, кружки и проч. Все это должно быть поставлено так,

чтобы чрез школу детей приблизить к жизни, чтобы развить у них общественные навыки при посредстве правильно организованной совместной товарищеской работы; г) Организация родителей учащихся. Нужды наших школ еще слишком велики, государственных и местных средств не хватает, помощь родителей и окружающего школу населения необходима. С этой целью нужно организовать родителей учащихся, (не привлекая их к непосредственной работе в школе), использовать их, как пропагандистов необходимости помощи школе. Организацией бесед, кратких чтений, собраний родителей и проч., можно доказать последним, что помощь школе нужна, что советская школа есть лучшая, хорошая школа и они станут иначе смотреть на современную школу и ее учителя.

III. Работа по организации массовой мысли. Здесь можно наметить следующие моменты: а) участие инспектора в широких с'ездах, конференциях (и не только просвещенческих) на волостных и сельских сходах, с'ездах и проч. Здесь, конечно, больше деятельности для уездного инспектора, так как все разбираемые на этих собраниях вопросы, носят местное, локальное значение, но и губернский инспектор не должен уклоняться от подобных выступлений, так как к человеку, приехавшему из «губернии», естественно, как большему ««авторитету», в деревне будут обращаться со всевозможными вопросами; б) широкое участие в советской прессе, по вопросам, связанным с просвещением. Как общественный работник, инспектор и здесь должен освещать перед массой результаты своей работы на местах и ставить некоторые вехи своей дальнейшей работы или вести агитацию по поводу того или иного начинания О. Н. О.; в) Широкое вовлечение в просвещенческую работу женщин и молодежи чрез Женотделы и РКСМ. Здесь придется проделывать эту работу впервые, в особенности в сельских местностях. До сих пор приходилось в этой области сталкиваться с фактом отрицательного отношения руководителей массовых учреждений к работе РКСМ и делегаток Женотделов. Руководители учреждений видели в этом бесполезную, ненужную работу и всячески уклонялись от этого, боясь различных недоразумений, причиной которых может быть иногда и служили некоторая прямолинейность, иногда, отсутствие такта у представителей РКСМ и Женотделов. Уничтожить эти обе причины, наладить регулярность работы женщин и молодежи в учреждениях, раз'яснить и регламентировать им их права и обязанности, растолковать и показать учителям всю пользу совместной работы и несостоятельность их опасений за целость учреждения, все это должно входить в круг общественной работы инспектора.

В № 9 журнала «Народное Просвещение», Гуров, в своей специальной статье, рекомендует много тем по самым разнообразным вопросам.

Возможно широкое применение на деле этих тем и можно рекомендовать, как губернским, так и уездным инспекторам в моменты общественной работы.

Работа Инспекции по Народному Образованию в губернии и на местах и ее очередные задачи.

Тезисы доклада Губернского Инспектора Богдановича на с'езде зав. УОНО 6 февраля 1924 г.

I.

Инструкторский аппарат заменен инспекторским, так как первый не оправдал возлагаемых на него надежд, как отличающийся крайней расплывчатостью и не имеющий

четкой регламентации своих функций. Инспекторский аппарат, сменивший инструкторский, сохранил за собою инструкторские функции и был облечен более широкими правами и полномочиями. В состав функций инспектора входит административный и организационно-педагогический элемент работы, что в целом носит широко общественный и политический характер.

На местах, как это выяснилось на предыдущем С'езде зав. УОНО (28-го августа—3 сентября), несмотря на существование аппарата инспекции уже продолжительный период времени, работа оказалась не уточненной, обнаружены разнобои, руководства из губернии не было.

Роль инспектора сводилась или к чисто инструкторской работе (Орша) или исключительно к административному надзору (Себеж), иногда инспектор обращается в мелкого канцеляриста УОНО (Невель), иногда, наоборот, инспектор совершенно отделяется от канцелярии (Полоцк).

Это все свидетельствует об отсутствии в уездах точных представлений, о функциях инспекторской работы.

Строго определенного плана у инспектуры (уездной) нет.

Выезды в уезд носят бессистемный, чисто эпизодический характер.

Правда, уездная инспектура делает громадную работу в смысле обзора большого количества учреждений. Но эта работа не учтена, не систематизирована. Она ведется по случайным заданиям заведывающих УОНО, плановых же выездов не наблюдается.

Плана работы, как в губернском, так и в уездном масштабе, не было.

Связи с ГУБОНО и уездов друг с другом также нет.

II.

Указанная картина положения дела, на прошлом с'езде зав. УОНО и инспекторов, вполне выяснена. Отмечаются недостатки работы, делаются соответствующие выводы:

1) Необходимость работы по плану; 2) разработанное Губернской Инспектурой «Положение», характеризующее более или менее точно и ясно работу инспектора как всю целиком, так и со стороны административно-организационной и методической—принято; 3) работа инспектора С'ездом обрисована, как основная работа УОНО, так как в уездах аппарат УОНО фактически уже сведен к инспектуре; 4) особенно ярко определяется необходимость связи с ГУБОНО, которая должна быть скреплена одним обще-губернским планом работы, составленным совместно губернской и уездной инспектурой; 5) установление строго однообразного учета работы и таковогo же плана докладов, признано необходимым.

III.

Прошло пять месяцев работы уездной инспектуры, со времени С'езда, а положение и характер ее работы остался тот же. Задача не понята и работа уездной инспектуры по прежнему разнообразна и разношерстна (Невель, Полоцк, Витебский уезд).

Учет работы не налажен. Систематическая связь отсутствует, сообщений, о работе инспектуры из уездов, нет и ГУБОНО знакомится с таковой только случайно или при посредстве губернской инспектуры, обследовавшей место.

Присланные краткие сведения о работе инспектуры Полоцким и Невельским уездами характеризуют только случайную работу инспекторов и не говорят о плановой. Большинство уездов (Велижский, Витебский, Оршанский и Себежский), за указанный период времени, не сообщили ровно никаких сведений о своей (инспекторской) работе.

ГУБОНО неоднократно, за указанный период времени, обращался в уезды, с просьбой о присылке

указанных сведений, указывал на необходимость установления тесной связи и твердого учета в работе, на составление общегубернского плана, но уезды на это не откликались. Обще-губернского плана до сих пор нет.

Словом, можно констатировать, что работа прошлого С'езда, в области касающейся инспектуры, прошла бесследно и на работе уездной инспектуры не отразилась.

Может быть это и не совсем так, но в этом виноваты только уезды, которые не освещали своей работы и не давали о себе сведений и тем поставили в ложное положение ГУБОНО.

IV.

На первой Всероссийской конференции инспекторов в Москве (2-го —5 декабря 1923 года), задачи и принципы инспекторской работы точно определены.

Для правильного функционирования структуры инспекторского аппарата должна быть стройной по вертикали и по горизонтали.

Плановая работа инспекции единственно правильная система работы, дающая наиболее благоприятные результаты.

Помимо общего рабочего плана, без которого инспектор не должен выезжать в командировку, последнему необходимо твердо усвоить себе, что приступать к обследованию органа или учреждения, без подробно разработанной схемы, значит потерять много лишнего времени и не добиться удовлетворительных результатов.

Использование инспекторских сил, для эпизодических заданий и выездов, должно иметь место лишь в исключительных случаях.

Вопросы организационного характера, которые еще не долго сохранят свою остроту, будут по прежнему требовать со стороны инспектора внимательного и вдумчивого отношения. Однако, в работе своей инспектору необходимо будет учитывать то обстоятельство, что вопросы программно-методического характера должны постепенно все больше и больше привлекать его внимание.

К вопросам, определяющим первоочередные задачи в деле народного образования, которыми инспектору придется заняться в моменты своих командировок, следует отнести:

а) Вопросы всеобщего обучения и связанные с ним вопросы сети бюджета: лозунг—«К 10-тилетию Октябрьской революции не должно быть ни одного неграмотного»; ознакомление со школьной сетью в настоящий момент и в довоенное время; улучшение качества школ, в связи с увеличением бюджета ОНО; постепенное приближение школ к населению—4-хлетка. (В связи с этим ведутся беседы с УОНО и делаются соответствующие доклады в Президиуме Уисполкома).

б) Укрепление управленческих аппаратов на местах: аппараты невелики, необходима их интенсивная работа, со строгим определением функций каждого лица, работающего в аппарате; установление тесного контакта с работой общего отдела (беседы с зав. общим отделом, доклады в Президиуме Уисполкома).

в) Борьба с нездоровыми уклонами в школьной жизни: реакция в школе; шаблон в работе; отсутствие общественности; старые методы; (коллективное инструктирование школьных работников, после об'езда школ. Общеволостные конференции).

г) Политическая и педагогическая переподготовка сельского учителя: использование курсантов губернских и уездных курсов по переподготовке; широкое и правильное использование волостных педагогических библиотек; знакомство с работой волостных кружков по переподготовке; правильная постановка уездных с'ездов и конферен-

ций; ознакомление с планом УОНО на ближайшее время—по переподготовке.

д) Организация школ крестьянской молодежи: пропаганда идеи школы; ознакомление с настроением и запросами населения в этом отношении; выбор подходящих пунктов, где возможно в будущем открыть означенные школы.

е) Борьба с детской беспризорностью: доведена ли сеть дошкольных учреждений до минимума; организовано-ли общество «Друзья детей»; количество беспризорных в уезде, как в городе, так и деревне.

ж) Усиление политико-просветительной работы в деревне: уделение одинакового внимания при обследовании политико-просветительным учреждениям, инструктирование заведывающих означенными учреждениями и личное ознакомление с их работой; практическая работа при обследовании; общественное выступление в деревне в соответствующие моменты.

з) Ликвидация неграмотности: самое детальное ознакомление с тем, как обстоит дело в настоящий момент; насколько выполнено постановление С'ездов школьных работников, о добровольном обучении от 5 до 15 человек неграмотных взрослых, учет этой работы, ознакомление с методами и приемами обучения, нужды ликпунктов и школ малограмотных.

При работе в массовых учреждениях, инспектор должен считать первоочередными своими задачами:

а) Учет и отчетность педагогической работы, б) работа педагогических советов, в) политическая работа в учреждениях — проведение принципов коммунистического воспитания, г) рабочий план, д) борьба с религиозными предрассудками, е) проведение новых программ и методов обучения, ж) постановка внешкольной и общественной работы учреждения, з) социальный состав клиентуры учреждения.

Основными формами при выполнении перечисленных выше задач являются:

а) обследование, б) организационная работа, в) товарищеская помощь лицам, работающим в учреждении, г) работа по методической линии, д) администрирование, е) ревизионная работа, по особому заданию, при чем последняя проводится как в порядке единоличном, так и комиссионном.

Не только уездный, но и губернский инспектор должен в своей работе проникать до низов, т.-е. в массовые просветительные учреждения. Элементы методического инструктирования массовых учреждений приобретают все большее и большее значение в работе инспектора, по мере приближения от центра периферии. Губернский инспектор интересуется вопросами организации методической работы и отчасти методическим инструктированием. Уездный же инспектор, проникая в существо работы всех учреждений посещаемого района, подходит вплотную к вопросам программ и методов преподавания.

Недостаок сил и средств ставит органы народного образования в условие необходимости обслуживания инспектурой всех отраслей народного просвещения (организационный универсализм), как в области обще-организационного порядка, так и методического.

Подготовка и ликвидация командировки должна занимать определенное место среди работы инспектора, так как таковая (командировка) может считаться законченной только тогда, когда вся переписка, связанная с ней, исчерпана и мероприятия инспектора проведены в жизнь.

К числу очередных задач должно также отнести подготовку инспекторской силы, путем организации инспекторских курсов, конференций, необходимо приступить к организации, по типу существующих

при Наркомпросе, инспекторских семинариев или к использованию существующих педагогических учреждений, с целью повышения квалификации ныне существующего инспекторского аппарата на местах, как в области политической, так и педагогической подготовки.

Необходимо улучшение материального положения инспектуры (однообразие в оплате труда), как в смысле оплаты инспекторского аппарата по разрядам ответственных работников, так и в смысле обеспечения достаточных сумм, для беспрепятственного проведения в жизнь намеченных по плану командировок на местах, а также в выдаче спец. одежды.

Циркулярно.

По всем школам 1-й и 2-й ступени, Витебской губ.

Во изменение пункта 1 инструкции по введению платности за обучение в трудовых школах 1-й и 2-й ступ., опубликованной в Бюллетене ГУБОНО № 1, от 15 ноября 1923 г.—об'является следующая градация платности с содержания рабочих и служащих, на иждивении коих находятся обучающиеся в школах дети, независимо от числа последних:

Получающие до 7 зол. руб.—совершенно освобождаются от плат-

Получающие	от	7	до	15	зол. руб.	— платят	— р.	25 к.	в месяц зол.
"	"	15	"	25	" "	— "	— "	40 "	" "
"	"	26	"	35	" "	— "	— "	75 "	" "
"	"	36	"	45	" "	— "	1 "	20 "	" "
"	"	46	"	60	" "	— "	2 "	— "	" "
"	"	61	"	75	" "	— "	2 "	70 "	" "
"	"	70	"	100	" "	— "	4 "	— "	" "
"	"	100	"	и свыше		— "	5%	всего	содержания.

Плата взимается по курсу дня. Заработок исчисляется в золотых рублях.

Настоящий порядок платности ввести с 1-го января с. г.

Подписали: Зав. Губоно **Волосевич.**
Секретарь **Соболь.**

Методический отдел.

Очередные задачи методической работы Губоно.

Тезисы к докладу Ответственного Секретаря Губ. Методического Совета—В. Дракина,

— —

А. Проведение в жизнь новых программ ГУС'а.

1. Истекший период российской революции в области педагогической мысли, характеризуется напряженным стремлением разрешить проблему трудовой школы, как школы, поставленной в тесную связь с одной стороны с жизнью ребенка, в процессе его развития, с другой стороны—с жизнью современного общества в процессе его переустройства на новых началах, заложенных революцией.

2. Новые программы ГУС'а, полагающие в основу школьной работы человеческий труд, как центральное явление, на основе которого, с одной стороны, складываег-

ся миросозерцание в смысле познания природы, а с другой стороны познается строй человеческого общества в его историческом развитии,—надлежит признать наиболее удачным завершением работы педагогической мысли за истекший период российской революции.

3. Принципиально ясная и логически стройная постановка целей педагогической работы в школе и психологически обоснованный выбор метода этой работы, как отличительные признаки новых програм,—дают возможность положить новые программы в основу методической работы центра и мест на ряд ближайших лет.

4. В настоящем учебном году новые программы по целому ряду условий (позднее получение на местах, отсутствие подходящих руководств для учителя и учащегося, отсутствие местной литературы по краеведению, недостаточная подготовка учителей и проч.), не могли быть проведены в жизнь в губернском масштабе. Только отдельные школы и некоторые учителя положили эти программы в основу своей школьной работы, кроме того, в настоящем своем виде новые программы не обнимают всех годов обучения на 1 и 2 ступ.

5. Вместе с тем новые программы, брошенные в массовую школу, стали известны и доступны для изучения массовому школьному работнику, который знает, что других програм он не получит и с начала следующего года должен будет по ним работать. Там, где эти программы подвергались коллективному рассмотрению, обнаружился интересе учительства к новым программам и желание работать в духе их методов. Комплексный метод преподавания сделался весьма популярным в учительской среде, несмотря на расплывчатое понимание этого метода.

6. Интересе учительства к новым программам и желание работать по ним создают весьма благоприятную обстановку для усиленной подготовительной работы к следующему учебному году.

7. Содержанием этой работы должно явиться, с одной стороны, выяснение массовому учительству целей, материала и структуры новых програм и конкретизация этих програм в смысле применения их к местным условиям, с другой стороны, разработка методов преподавания, наиболее подходящих к новым программам.

8. Проведение в жизнь новых програм в современных условиях недостатка и полного отсутствия соответствующих учебников ведет к тому, что часто единственным источником знаний для учащихся является теоретический багаж учителя; это обстоятельство, в связи с пред'явленными к учителю методическими требованиями делает вопрос проведения в жизнь новых програм в значительной степени вопросом подготовки и переподготовки массового школьного работника.

9. Вопрос о руководствах и учебниках осложняется тем обстоятельством, что новые программы базируются преимущественно на так называемом «краеведческом» материале, который должен быть собран на месте, поэтому, помимо снабжения учителя библиотекой, выдвигается задача собирания, систематизации и популяризации краеведческого материала по всем трем разделам новых програм. По разделу «труд», кроме теоретических сведений по истории труда, политической экономии и экономической географии, учителю необходимо ознакомиться с схемой производственной жизни района и выяснить, какие из намеченных в программе вопросов должны быть в особенности освещены с точки зрения производственной деятельности в данном районе. Что касается раздела «природа и чело-

век», то здесь, кроме общих теоретических сведений, учитель нуждается в указаниях относительно выбора материала по линии интересов местного производства. Наконец, по разделу «общество» необходимо дать материалы по истории местных общественных взаимоотношений, по истории революционных движений в данном районе, по истории созидания Советской власти в данном районе и т. д.

10. Комплексный метод преподавания не является строго отграниченным в дидактическом отношении от других методов преподавания, поэтому необходимо ознакомить массового учителя с отличительными признаками различных методов, имеющих целью устранить многопредметность и разрозненность школьной работы, каковы, например, методы концентрации и корреляции.

11. Вопросы о навыках формального характера, а именно: о навыках устной и письменной речи и счета, в новых программах не решены достаточно ясно для школьного работника—массовика. Если об'ем этих навыков и умений не вызывает разногласий, то приобретение их, по мысли авторов программ, не должно выливаться в отдельные часы и уроки, а должно проводиться в процессе переработки очередного материала. Подобное решение вопроса носит слишком общий характер для того, чтобы дать школьному работнику определенные указания методического характера, поэтому перед нами стоит задача выяснения методики приобретения навыков в духе новых программ.

12. Методическая работа ГубОНО в деле проведения новых программ в жизнь должна опираться, с одной стороны, на местные педвуз, педтехникумы и методические комиссии в отношении разработки теоретических вопросов, связанных с новыми программами (выбор, об'ем и содержание учебного материала, в особенности краеведческого, методы учета и организации педагогической работы, библиография и пр.), с другой стороны, на методические кружки, консультационные бюро, опытные (инструктирующие), школы, конференции, с'езды и курсы в отношении популяризации учета добытых результатов.

13. Вопрос о собирании, систематизации и обработке материалов по краеведению в полном об'еме не может быть решен по линии ГубОНО, поэтому возникает настоятельная необходимость организовать в губернии Общество Краеведения, включающее в свой состав, кроме просвещенцев, представителей всех учреждений и организаций, заинтересованных в данной работе (Губзу, Губстатбюро, Губ. Управление Местного Хозяйства и проч.). Связавшись с центром, общество в указанном масштабе будет в состоянии придать своим работам и научный характер, что обеспечивает наивысшую педагогическую ценность результатов работы общества.

14. Губоно, принимая на себя инициативу в создании общества, имеет в данном случае свои специальные цели и интересы, для достижения которых представляется необходимым создать в этом обществе педагогическую секцию.

Практические мероприятия.

Для достижения вышеуказанных целей необходимо:

1. Включить в волостные библиотеки комплект руководств и учебников, рекомендованных об'яснительными записками к новым программам.

2. Составить библиографический указатель по вопросам, связанным с новыми программами.

3. По каждому разделу новых программ составить перечень вопросов, теоретическое знакомство с которыми необходимо для школьного работника; составить соответ-

ствующий указатель книг; привлечь к этой работе политпросвет и агитпроп.

4. Составить методические письма о комплексной разработке отдельных тем.

5. Приложить все усилия к организации Общества Краеведения и при нем школьной секции, куда привлечь на ряду с знатоками вопросов краеведения массового школьного работника; привлечь к этой работе П. И., педтехникумы, совпартшколу и сельско-хозяйств. техникум.

6. Школьной секции заняться прежде всего собиранием имеющихся материалов (печатных и рукописных) по краеведению в целях издания сборников, пригодных для школьной работы; в первую очередь сделать это в отношении материалов, непосредственно относящихся к производственной жизни края.

7. Организовать систематические лекции для школьных работников по вопросам краеведения, привлекая к этому делу специалистов (агрономов, инженеров, кооператоров и пр.).

8. Составить путеводитель по экскурсиям в губернии.

9. Взять на учет все школы, приступившие в этом году к работе по новым программам; провести в этих школах анкету о достижениях и препятствиях.

10. Запросить от педагогич. уч. завед. отчеты о работе их опытных школ по новым программам.

11. Распространить по губернии опыты уездных методических комиссий и отдельных школ в деле конкретизации новых программ.

12. Выработать план работы методических кружков применительно к новым программам.

13. Организовать при Губернском Методическом Бюро и уездных методических комиссиях консультантские бюро по вопросам новых программ и широко оповестить об этом учительство губернии.

14. Взять на учет квалифицированных работников на местах, которые (работники) могут взять на себя выполнение отдельных заданий по методическим вопросам.

Б. Программный минимум.

1. Минимум образовательной работы в массовой школе есть основное условие единства системы образования, между тем существующая практика дает такие примеры невязки в этом отношении между школами разных ступеней и типов, которые (примеры) в корне подрывают единство существующей системы образования. В особенности резко это сказывается при сравнении школ Соцвоса и Профобра.

2. Вопрос о программном минимуме, как вопрос текущей практики, имеет значение только для тех школ и групп, в которых еще не введены новые программы, но, ввиду того, что в старших группах новые программы вообще не могли быть введены в этом году, а в младших группах введены только в отдельных школах, вопрос о минимуме имеет общегубернское значение и сохраняет свою остроту.

3. Принимая во внимание, что существующая пестрота результатов школьной работы складывалась в течение нескольких лет, не приходится надеяться ликвидировать ее в течение одного года, поэтому в данный момент можно говорить только о минимуме на текущий год с тем, что в следующем году этот минимум будет повышен. Равным образом минимум на текущий год должен быть выше, чем в прошлом году.

4. Необходимо считаться с той опасностью, что неправильный подход к вопросу о минимуме, а именно, подход только со стороны количества знаний и навыкв, приобретенных в школе, может заставить школьного работника пойти по проторенной дорожке сухой книжной учебы.

5. Во избежание этой опасности будет целесообразно связать требование тех или иных знаний и навыков с выполнением учащимися различных конкретных заданий, тесно связанных с окружающей жизнью, в особенности на первой ступени.

6. Настойчивое проведение в жизнь требований минимума предполагает возможность задержания выпуска учащихся из последних групп и перевода в следующие группы в случае невыполнения минимума.

Практические мероприятия.

1. Поручить Губ. Метод. Бюро выработать минимум знаний и умений по родному языку, по математике, физике, естествоведению и обществоведению.

2. Учреждения Профобра и Политпросвета должны ввести тот-же минимум в своих школах соответственно первой и второй ступени с тем, чтобы это не повело к понижению их программ.

3. В первую очередь минимум должен быть дан для выпускных групп 1 и 2 ступени.

4. В минимум должен входить перечень практических заданий, имеющих жизненный характер, обязательных для проработки с учащимися.

6. Выпуск учащихся в конце года и последних групп 1 и 2 ступени и перевод в следующие группы, должен быть произведен в соответствии с требованиями минимума.

В. Уклон школы сельской и городской.

1. Вопрос о так называемом уклоне, как и вопрос о минимуме, целиком разрешается введением новых програм ГУС'а, поскольку, согласно новым программам, школьная работа должна всецело базироваться на краеведческом материале. Как вопрос текущей практики, еще не затронутой новыми программами, уклон находится в связи с программным минимумом, если к последнему подойти не только со стороны об'ема знаний и умений, но и со стороны их содержания и приложения к решению заданий жизненного характера.

2. Имеющийся опыт в деле проведения сельско-хозяйственного и индустриального уклона говорит, что первый в наших условиях является более осуществимым, если под уклоном понимать связь школьной работы с трудовой жизнью окружающего общества вплоть до участия в ней.

3. В сельской школе сельско-хозяйственный уклон осуществим при наличии школьного участка земли и элементарных агрономических знаний у школьного работника.

4. Без школьного участка приобретение элементарных сведений агрономического характера возможно только путем бесед и экскурсий, без элементов опытной проверки, т.-е. без исследовательского подхода к вопросам агрономического характера, что, безусловно, недостаточно, если поставить себе целью довести учащихся до понимания того, что сельско-хозяйственные процессы могут быть предметом исследования, и что из книг можно черпать ценные указания для повседневной практики,—одним словом, если поставить себе целью освободить сознание будущего земледельца от власти вековых традиций.

5. Достижение указанной цели предполагает определенный уровень агрономической подготовки сельского учителя, что имеет место в редких случаях, поэтому перед Губоно встает вопрос об организации такой подготовки путем проведения сельско-хозяйственных курсов и усиления работы педтехникумов в этом направлении, а также о привлечении в ряды сельских учителей лиц, получивших агрономическое образование. Кроме того,

является весьма желательным инструктирование сельских учителей в деле использования школьных земельных участков со стороны участковых агрономов.

6. Уклон школы массовой городской в нашей губ. при настоящих условиях не может быть индустриальным в смысле базирования и тесной связи школьной работы с производством данного района или просто данной фабрики, т.-к. в нашей губернии нет районов с сильно развитым однородным производством, определяющим весь экономический уклад данного района.

7. В условиях городской жизни нашего края,—края мелкой промышленности, знакомство учащихся с схемой производственной жизни края будет слагаться из разнообразных элементов и приобретает несколько энциклопедический характер. Здесь преобладающим явится метод экскурсионный, не исключающий более углубленного обследования некоторых видов производства. Видное место займет также изучение явлений муниципальной жизни. Не исключается и знакомство с вопросами сельского хозяйства нашего края.

Практические мероприятия.

1) Отвести всем сельским школам земельные участки в ближайшем соседстве с школой.

2) Войти в соглашение с Губзу на предмет признания школьных участков опытными, состоящими в ведении участковых агрономов.

3) Снабдить школы минимальным комплектом книг по сельскому хозяйству.

4) Выработать совместно с агрономами минимальную программу по естествоведению применительно к сельскому хозяйству, для чего созвать конференцию сельских учителей, выделенных уездами из числа ведущих хозяйство;

5) Устроить краткосрочные сельско-хозяйственные курсы для сельских учителей;

6) Усилить преподавание сельско-хозяйственных знаний, с практическими занятиями в Педтехникумах для ближайшего выпуска кадра школьных работников, вполне подготовленных для работы в сельской школе.

7) Организовать педагогические курсы для окончивших сельско-хозяйственный техникум в целях привлечения в ряды сельского учительства новых работников с основательной агрономической подготовкой.

8) Составить путеводитель по экскурсиям в производства и учреждения.

Г. Опытно-показательные учреждения.

1. Одним из основных условий проведения в жизнь новых программ ГУС'а является применение их к местным условиям: естественно-географическим, историко-культурным, национальным, экономическим.

2. Указанное применение не должно, разумеется, носить априорно-теоретического характера, но предполагает предварительную опытную проверку намеченных изменений и детализации программ ГУС в направлении их индивидуализации.

3. Такой порядок предполагает наличие соответствующих учреждений, имеющих характер лабораторий, разрабатывающих указанные задачи. Подобной лабораторией в каждом определенном районе должна быть школа—опытно-показательная или опытно-инструктирующая.

4. Функции опытно-инструктирующей школы, поскольку мы будем рассматривать ее прежде всего, как необходимое средство для проведения в массовую школу новых программ, должны носить двоякий характер: с одной стороны, школа, под руководством методических учреждений производит опытную проверку подробно разработанных

вовых программ и методов работы по этим программам, при условии правильно поставленного учета этой работы, а с другой стороны, ведет общественно-педагогическую работу в данном районе, выступая перед школьными работниками данного района с докладами и отчетами о своей работе, делая доступной для ознакомления свою текущую педагогическую работу и выдвигая задания, в достижении которых могут принять посильное участие и другие школы данного района.

5. В губернском масштабе школы с указанными целями должны составить определенную сеть, что выдвигает перед нами задачу районирования губернии с этой специальной точки зрения.

6. Задачи, стоящие перед опытно-инструктирующей школой, связаны с определенными требованиями в отношении квалификации школьных работников, а также со стороны оборудования, снабжения и условий работы педагогического персонала. Правильный учет этих требований и их максимальное удовлетворение является залогом успешного выполнения вышеуказанных задач, поэтому организация опытно - инструктирующих школ должна проводиться по плану, выработанному в точном соответствии имеющимся рессурсам професиональным и материальным.

7. При организации опытно-инструктирующих школ необходимо руководствоваться опытом аналогичных школ центра, во избежание повторения уже учтенных ошибок, для чего желательны командировки в центр лиц, на которых будут возложены ответственные обязанности по созданию опыт.-инструкт. школ.

8. Для точного определения функций опытно - инструктирующих школ необходимо в дополнение к общему уставу о трудовых школах составить инструкцию для каждого типа опытно - инструктирующей школы.

9. Результаты работы опытно-инструктирующих школ должны лечь в основу практических мероприятий по руководству педагогической работой в массовой школе через методические учреждения губернии и уездов.

———

ТЕЗИСЫ

к докладу губ. инспектора Хрисанфова на С'езде зав. УОНО— «Методы инспекторской работы».

1. Правильная постановка инспектирования жизни и работы учреждений по народному образованию—необходимое условие успешного руководства со стороны ОНО делом просвещения и залог его продуктивности.

2. Инспектирование должно быть всесторонним. Его главнейшие разветвления — учебно-воспитательная сторона дела и сторона административно-хозяйственная. Относительно контроля хозяйственной работы учреждений говорить особо не приходится постольку, поскольку этот обычный контроль никаких особых методов не требует.

3. Заведывающий учреждением, являющийся ответственным лицом за общее состояние вверенного ему учреждения, осуществляет первичный и постоянный контроль над работой учреждения, для чего он возможно чаще должен наблюдать работу своих коллег за счет уменьшения своей производственной нагрузки. Отсюда — необходимость пересмотра наличного состава заведывающих учреждениями с целью подбора наиболее опытного, хорошо квалифицированного и вполне осовеченного элемента. Дальнейший контроль лежит на обязанности лиц, ведающих отдельными отраслями работы ОНО и, наконец, общий и систематический контроль над жизнью и работой культурно-просветительных учреждений осуществляется губернской и уездной ин-

спекциями народного образования.

4. Контроль работы преследует следующие задачи: выяснение фактического состояния работы в данном учреждении, установление вредных отклонений от основного направления в деле народного образования и установление правильной линии в каждой его отдельной отрасли.

5. Главным содержанием инспекторских функций в учреждениях должно быть: а) наблюдение за выполнением минимума общеобразовательной и воспитательной работы; б) контроль за соблюдением в этой работе главнейших принципов трудового обучения и коммунистического воспитания.

6. При обследовании отдельных учреждений учитываются особенности их работы и обращается преимущественное внимание на основные задачи учреждения. Так, например, в школе проверяются: а) уровень обще-образовательного минимума, проработанного в каждой группе и степень выполнения в целом обязательных программ, при чем особое внимание уделяется на правильность материалистического подхода к преподаванию общественных дисциплин; б) методы образовательной работы и их соответствие с основными принципами трудовой школы; в) формы организации ученической среды и степень влияния этих организаций на воспитание активной, дисциплинированной и общественно - настроенной личности учащегося и т. д. В детском доме преимущественное внимание сосредотачивается на организации детской жизни: а) способы группировки детей; б) методы и формы наблюдения и изучения детей; в) меры педагогического воздействия, применяемые по отношению к детям и т. д. Учреждения политпросвета требуют внимания в сторону целесообразности их территориального расположения, правильности и планомерности их функционирования, количества клиентуры, ее социального состава и т. п. В учреждениях Профобра тоже, что и в школе вообще, плюс специальные задачи учреждения.

7. Формы и методы инспекторской работы видоизменяются в зависимости от того, какое учреждение и какая область работы в нем обследуются. Работа образовательная и воспитательная, детского коллектива и коллектива педагогического, учреждения в целом и отдельных его членов, наконец, работа школы, детдома, библиотеки или народного дома—все эти разновидности учреждений и отраслей работы требуют применения разных методов и особых приемов. Наиболее общие формы в порядке инспектирования следующие: 1) в процессе работы необходимо созывать собрания коллектива учреждения; эти собрания должны обязательно завершать инспекторскую работу в учреждении; 2) ознакомление с работой и оценка каждого работника помимо собрания коллектива производится в процессе его непосредственной работы (в классе, в библиотеке, в беседе с детьми и вообще с клиентурой и т. п.); 3) направление воспитательной работы выясняется на собрании детского коллектива; 4) самодеятельность учащихся проверяется на работе ученических комиссий, кружков и других детских организаций; 5) постановка обще-образовательной работы и ее достижения выясняются путем бесед с учащимися (с клиентурой политпросветительных учреждений) в присутствии руководителей, просмотра детских работ по отдельным циклам знаний, ознакомления со школьным музеем, выставкой и проч., при чем никакие поощрения и порицания работы в присутствии детей (клиентов) недопустимы.

8. Работа по инспектированию учреждений должна быть тесно связана с инструктированием обслуживающего их персонала. Вслед за анализом работы и выяснением ее положительных и отрицательных

сторон, инспектор обязан указать способы к устранению замеченных недочетов и упущений. Методы инструктирования могут быть индивидуальными и коллективными. Для последнего рода инструктирования должны быть использованы заседания советов учреждений, конференции и с'езды работников просвещения. В завершение своей работы в том или другом районе инспектор должен созывать такого рода с'езды и конференции. К методическому инструктированию инспектор привлекает также сотрудников научно-методического совета и педагогических бюро.

9. Для наибольшей продуктивности своей работы советский инспектор должен в общем и целом руководствоваться следующими принципами: а) товарищеский подход к работнику просвещения и постоянная готовность помочь ему в разрешении тех или других вопросов; б) широкая открытая гласность своей работы; в) привлечение внимания к делу народного образования местных органов и учреждений (доклад с конечными выводами и конкретными предложениями в ВИК'е, местном волкоме РКП (б), ячейке РКСМ); г) вовлечение и приближение к строительству народного просвещения широких масс трудящихся (выступления на с'ездах, конференциях, сельских и деревенских сходах, а в некоторых случаях даже специальный созыв их), и д) точный, строго продуманный и детально разработанный план своей работы для каждой отдельной командировки.

— —

УЧЕТ ШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХ И УЧАЩИХСЯ.

„Планомерное строительство новой школы, основанное на точном учете проделанного за годы революции опыта, — вот лозунг момента“. *Крупская.*

Выяснению форм учета работы учащих и учащихся представляется уместным предпослать несколько предварительных соображений, которые докажут необходимость и пользу названного учета в трудовой школе.

Трудовая школа, органически связанная с окружающей жизнью, черпающая из последней уроки для своей образовательной и воспитательной деятельности и в свою очередь, хотя и медленно, изменяющая и преобразовывающая эту самую жизнь, ставит сбе ясные и определенные цели, а именно: создание поколения крепких телом и сильных духом граждан, которые умели бы разбираться в окружающих явлениях жизни и природы, были бы творчески работоспособными и стойкими борцами за идеалы трудящихся, понимая, в чем сущность того процесса борьбы, которым захвачено человечество, и какое место в этой борьбе занимает угнетенный класс, призванный строить новые формы общественности, при которых исчезнет всякое деление на классы.

Создание таких людей дело трудное, требующее, чтобы школа работала умело, соответственно своей организационной схеме и основным задачам, сообразуясь с действительной обстановкой, без напрасной траты сил и средств, без параллелизма.

Будни же школьной жизни говорят о том, что мы по мелочам растрачиваем наши силы, забывая основной биологический закон, что формы развития каждой личности находятся в зависимости от потенциальной энергии, «нецелесообразное превращение которой в кинетическую ведет к разрушению самых необходимых жизненных тканей и задерживает поступательный ход развития».

Это неумелое пользование силами приносит особенно большой вред в школе, где формируются строители нового социалистического общества. Поэтому для повышения результатов школьной работы необходимо организовать планомерный учет этой работы, при чем он

не должен носить формальный характер, а входить, как один из основных моментов в самую работу, т.-е. учет производится в процессе коллективного действия, которое составляет сущность трудовой школы.

В обычном понимании школа представляется, как коллектив, в котором протекает согласованная работа учащих и учащихся. Вот эту то работу двух главных действующих лиц школы и нужно подвергнуть учету, при чем уклон должен быть сделан не в сторону выяснения того, что учащий сообщил и что учащийся усвоил, а необходимо выдвинуть на первый план приобретение навыков, явившихся результатом многообразных активностей ученика, а именно: трудовых, социальных, интеллектуальных и проч.

Предшественница трудовой школы также стремилась к производству учета, но последний носил односторонний характер, имея целью выяснение аккуратности посещения классных занятий и об'ема полученных знаний. В современной же школе, которая ставит совершенно иные цели для воспитательно - образовательного процесса, необходимо учитывать нечто другое, а не только сумму полученных знаний и количество затраченного на это времени.

Если верно утверждение современной науки, что реакция есть основная форма всякого жизненного процесса, как трансформация энергии и постоянное нарушение энергетического равновесия между индивидом и окружающей средой, то понятно, что и педагогический процесс, протекающий в школе, должен быть рассматриваем как взаимодействие учащегося с окружающей средой, жизнью, учащими и предметами преподавания. Следовательно и учет должен оперировать не с отдельными видами работы, вытекающими из большего или меньшего напряжения тех или других, так называемых способностей (память, воображение и т. д.), а стремиться к выяснению бесконечно сложных реакций, спутников школьной работы учащих и учащихся.

Учет в трудовой школе должен считаться с основным содержанием школьной работы, последняя же, будучи вся в различных формах движения (умения, навыки, воплощения), определенно свидетельствует, что чем более усложняется и становится напряженным мыслительный процесс, тем менее интенсивным становится внешнее выявление движения. Отсюда, конечно, вытекает вся трудность учета педагогической работы, так как человеку свойственна способность одностороннего расходования энергии. Но трудность производства учета работы, а в некоторых случаях неизбежность его односторонности, все же не исключают его необходимости и пользы, так как благодаря ему, опыт, методы работы и достижения массовой школы становятся достоянием широких кругов, которые заинтересованы в создании настоящей трудовой школы.

Исходя из этих основных предпосылок, нам и необходимо начать в школе постоянный, методически-правильно организованный учет траты психо-физической энергии, чтобы установить, насколько правильно протекает синтез между физическим и умственным трудом и насколько ценны результаты расходования трудовой энергии в смысле создания общеполезных ценностей.

Всякое проявление деятельности или, вернее сказать, расходование энергии учащим и учащимся следует рассматривать, как целостное, замкнутое в себе психо-физическое единство, которое заключает в себе три основных момента: восприятие, переработку — усвоение и воспроизведение или выявление в действии. Разбираясь в этих трех основных моментах педагогического

процесса, мы должны указать, что с динамической точки зрения восприятие и переработка представляют не что иное, как центральную затрату вышеуказанной энергии, т.-е. умственный труд, а заключительный момент — действие, периферическую трату энергии или физический труд.

Учитывая эти два вида работы, необходимо так построить учет школьного труда, чтобы получилась ясная картина, насколько целесообразно расходуется центральная и периферическая энергия школьным коллективом и его членами.

Формы учета работы школы, как коллектива.

Переходя к ознакомлению с теми формами учета, которые могут быть предложены в настоящее время, необходимо принять во внимание, что трудовая школа, осуществляющая учебно-воспитательный процесс в общественной обстановке, на первый план ставит коллективное действие, согласованную работу всех в строго оранизованных формах и достижение наибольшего производственного результата при наименьшей затрате энергии.

Поэтому наиболее целесообразной формой учета работы учащих и учащихся являются **школьные праздники,** в устройстве которых принимает весь коллектив. Праздники, устраиваемые периодически, по заранее составленному плану и при условии планомерной и длительной подготовки, которая органически связана с производственным планом учебного заведения, конечно, дают очень много ценного для учета работы школы в целом и показывают, все ли части школьного организма работают согласованно и ясны ли всем членам его конечные цели педагогического процесса и его ближайшие моменты. Необходимо только, чтобы темы для праздников выбирались наиболее жизненные, требующие максимального выявления доступных школе активностей и имеющие тесную связь с социальной средой и с жизнью самой школы.

Из числа таких тем можно назвать следующие: Труд, Вечер фабрики, Вечер революционной песни, Вечер смычки города с деревней, Весна, Лето, Осень, Урожай, Подвиги науки и т. д.

Школьные праздники особенно ценны тем, что дают материал для учета работы слабейших членов коллектива, которые находят здесь широкий простор для проявления своих, хотя бы и скромных, способностей и дарований, выявление же последних и вовлечение каждого учащегося в общественную работу, составляет одну из главных задач трудовой школы.

После праздников, одной из форм учеты работы всего школьного коллектива, могут быть **выставки,** устраиваемые по полугодиям или учебным триместрам.

Для того, чтобы выставки были учетно-показательными, необходимо составление к ним подробного плана с об'яснительной запиской, в которой должно быть указано, как протекал процесс восприятия, переработки, изображения, иллюстрацией которых могут служить: модели, рисунки, коллекции, сочинения, дневники, рефераты и проч. Систематизирование выставочного материала должно быть делом преимущественно учащихся, так как оно является также одним из учетных моментов, показывающим, умеют ли они правильно делать обобщения, способны ли проследить эволюционирование форм педагогического процесса, выделить существенное, дать соответствующие об'яснения индивидуализированию основных приемов работы в той или другой области, выявить нарастание навыков и т. д.

Третьей формой учета работы школьного коллектива можно признать **общественные выступления,** во время которых школа как бы отчитывается перед окружающим

населением, например, проведение какой-нибудь кампании, принятие культшефства и пр. Во время этих выступлений ясно обнаруживается уменье школы работать целым коллективом, и для всех становится очевидной душа школы, не отрывающейся от жизни, а идущей с ней нога в ногу.

Четвертой формой учета работы коллектива могут служить **школьные летописи,** в которых хронологически последовательно отмечаются все существенные моменты, которые характеризуют трудовую жизнь коллектива (тип учебного заведения, об'ективные условия его существования, изменение в производственных планах, эволюция методов работы, классовые характеристики учащих и учащихся, нарастание трудовых процессов, связь с питомцами школы после окончания ее и т. д.). Летописи, умело составленные, могли бы помогать просвещенцам, учитывая предыдущий опыт, избегать в настоящем ошибок прошлого.

Пятой формой учета работы коллектива могут быть **педагогические диаграммы,** в которых наглядно будет изображено, как протекала работа в течение определенного промежутка времени. Диаграммы могут быть весьма разнообразны, начиная с расписания занятий, которые можно изобразить в соответствующих рисунках, и кончая диаграммами, выясняющими характер умений и навыков, полученных в школе. Особенно ценны диаграммы, связанные с производственным планом и с исполнительным планом данного учебного заведения, из них первые покажут, что было намечено для работы на определенный период времени, а вторые,— что фактически выполнено. Наглядное и всем понятное напоминание в диаграммах о заданиях данного коллектива и их выполнении облегчит на будущее время учет тех сил, которые определяют правильный ход общественно-педагогической работы.

Завершительным моментом учета не одного, а даже нескольких коллективов могут быть **об'единенные выступления многих** школ для проведения в жизнь таких начинаний, которые не по силам одному школьному коллективу, например, исправление дороги от одной школы к другой, планомерное древонасаждение, союзы защиты природы от хищнического истребления ее богатств и т. д.

Форма учета работы учащих.

1) Коллективное действие невозможно без заранее начертанного плана и без постоянной проверки его, и потому первой и безусловно обязательной формой учета работы учащих будет составление ими **учебного плана,** применительно к об'ективным условиям жизни данного учебного заведения. При составлении указанного плана должны быть приняты во внимание степень общего развития учащихся, количество рабочих дней, наличие учебных пособий и пр. Каждая часть плана должна быть проработана так, чтобы видно было, что педагог все учел и может смело приступить к делу.

Схема: 1) об'ем материала, намеченного к проработке в течение определенного времени; 2) план распределения времени: а) на классные занятия, б) экскурсии, в) физический труд, г) общественную работу, е) игры, ж) физические упражнения, з) развлечения; 3) план использования природных, бытовых, культурных особенностей местного края; 4) способы применения трудового принципа к разработке материала; 5) мероприятия по организации детской среды (см. схему учета в конце).

2) После производственного плана необходимо составление учащим **исполнительного плана,** в котором все детализируется, при чем курс держится на ученика-массовика.

3) Далее учащие периодически, приблизительно, один раз в месяц, или в триместр, или по полугодиям, составляют **отчет о проведении в жизнь исполнительного плана,** с точным учетом всего, что сделано и что не могло быть выполнено по тем или другим причинам. Такие отчеты несомненно явятся самопроверкой и помогут учащему избегать ошибок, которые неизбежны в таком сложном деле, как воспитание и обучение.

4) Чтобы вышеуказанная работа не носила **случайного** характера, благодаря чему она теряет всякую педагогическую ценность, учащему, кроме того, необходимо ежедневно учитывать свою работу, отправляясь от темы и метода ее проработки и кончая действенным воспроизведением учащимися полученных знаний. Если последнего нет, то педагог должен считать свою работу проведенной неправильно. учесть сделанные ошибки и на следующий раз попытаться их исправить. Без ежедневного, хотя бы самого краткого учета, работа не будет завершенной и самые результаты ее явятся случайными и для учащего. Можно было бы в этом случае ограничиться только тремя вопросами: что сделано в той или другой области, по тому или иному предмету? Что недоделано? Куда будет направлена энергия завтра?

Лучшей формой учета в данном случае могут **быть индивидуальные дневники** учащих. Чем подробнее ведутся эти дневники, тем лучше. Точную форму дневников едва ли следует указывать, чтобы не превращать их в установленный шаблон, но во всяком случае можно наметить ряд существенных вопросов, ответы на которые дадут материал для суждения о том, насколько работа в школе соответствует требованиям научной педагогики. Такими вопросами для дневника учащих можно считать следующие:

1) В каких группах и на какую тему шла работа.

2) Что и как предположено было проработать, какой материал действительно проработан и при помощи каких пособий или опытов, т.е. в какой мере удалось применить лабораторно-исследовательский метод.

3) Какие виды активностей учащихся были выявлены в данной работе.

4) Как удалось связать преподаваемое с общественно - производственной средой (экскурсии и пр.).

5) Вызвала ли данная работа какие-нибудь интересы и запросы учащихся и как они были удовлетворены.

6) Как реагировали учащиеся на предложенный материал и на те формы, в которых он был предложен.

7) Как связывался материал классных занятий с клубными и кружковыми работами.

8) Что нового для практики преподавания дал проработанный материал.

9) Удовлетворен ли учащий своей работой, а если нет, то почему.

10) Время, потраченное на работу.

Конечно, ценность таких дневников только тогда будет значительна, когда ведущий их будет лично заинтересован в учете своей работы и будет беспристрастным летописцем, искателем лучших методов и приемов работы, а не выполнителем скучных, хотя и обязательных предписаний начальства.

Кроме того, по истечении определенного промежутка времени, должна быть произведена сводка того фактического материала, который находится в дневнике, при чем желательно сравнение данных дневников нескольких учащих, чтобы увидеть разницу или сходство в учете работы и сделать из этого соответствующие выводы для лучшей постановки школьного дела.

Формы учета работы учащихся.

1. Для учета работы учащихся весьма полезно **ведение дневников**

как индивидуальных, так и коллективных, при непременном условии регистрирования всех видов школьной работы.

Указанные дневники могли бы принять за основу следующую схему:

1) Чем я занимался в школе?

2) Какие виды вопросов были предложены преподавателем для проработки, какими пособиями приходилось пользоваться при этом и как?

3) Что самостоятельно было проделано учащимся в связи с ходом занятий (ручные работы, опыты, исследования, доклады, рефераты, экскурсии, драматизация и пр.).

4) Связь классных занятий с личным опытом учащегося и его наблюдениями?

5) Все ли проработанное в школе сделалось внутренним достоянием учащегося и, если не все, то почему?

6) Чем занятия являются особенно ценными?

7) Что было бы желательно изменить в деле преподавания?

8) Время, потраченное на классные занятия, внеклассные, кружковую работу, общественную, самостоятельную для удовлетворения творческих инстинктов.

Кроме дневников, следовало бы использовать для учетных целей **трудовые карточки,** в которых с пунктуальной точностью заносились бы сведения о всех видах работы учащихся по часам, дням, неделям, месяцам.

Если рассматривать класс как отдельный коллектив, то для учета его работы можно рекомендовать следующее: **классные дневники.** В этих дневниках отмечается вся работа определенной группы. Ведение таких дневников особенно необходимо теперь, когда школа постепенно переходит от предметного к комплексному преподаванию и потому учесть результаты этой работы чрезвычайно интересно, чтобы видеть, как видоизменяются реакции учащихся, благодаря применению новых методов преподавания в школе.

Круговые тетради. Такие тетради по русскому языку, рисованию, математике можно с полным успехом вести в школе 1-й ступени и в младших группах 2-й ступени. Ценность их несомненно ясна, так как они заполняются работами всех учащихся в хронологическом порядке. При изучении их можно видеть, как ведется работа по тому или другому предмету в течение всего года и как реализуется в опытах повседневной учебы три основных момента реакции.

3. Учетные книжки. Эти книжки имеют целью отмечать все виды активностей учащихся, имеющих в виду третий момент реакций, т.-е. воплощение воспринятого в материальных об'ектах. Сюда относятся: работы по дереву, металлу, картонажные изделия и пр.

В учетной книжке точно будет указано, кто, что, при затрате какого количества материалов и в какое время изготовил тот или другой предмет школьного или домашнего обихода. В особую группу должны быть выделены учебные пособия, изготовленные самими учащимися.

4) **Дневник маленького земледельца.** Выделение этого дневника обусловливается важностью с.-хоз. уклона, который должна принять наша школа в стране, где 80% населения составляют землепашцы. В этом дневнике отмечаются все виды труда на земле, которые проделаны той или другой группой в течение всего года, с обязательным указанием, каких реальных результатов достигли в итоге затраты определенного числа часов на обработку земли. В дневнике земледельца определенное место должны занять систематические наблюдения местной погоды, которая определяет весь уклад жизни земледельца, распределение времени, обстановку труда и условия работы.

В дневнике отмечается: жизнь почвы, жизнь растений и все то, что способствует этой жизни или задерживает ее поступательный ход. Далее в дневнике отмечаются основные моменты жизни хлебных злаков, овощей, цветов (пребывание в земле, прорастание, надземный рост, созревание, увядание), деревьев (начало распускания листовых почек, цветение, созревание первых плодов, всеобщее изменение в цвете листьев, опадение большего числа листьев).

Ведение указанного дневника только тогда будет иметь ценность, когда в собирании сведений, в наблюдениях, обработке и систематизации их примет участие весь школьный коллектив и когда добытые сведения будут связаны с практикой, внося в нее серьезные поправки и толкая на новую работу по изучению условий труда земледельца.

Вышеуказанные формы учета можно было бы дополнить рассмотрением анкет, график и пр., но это, по моему мнению, такие формы учета, которые требуют детального выяснения, так как даже среди специалистов они вызывают споры и потому не могут быть предложены массовому работнику нашей школы.

В заключение можно отметить, что учет должен явиться органической частью школьной работы, а не актом внешнего контроля (см. приложение). Кроме того, учетный материал обязательно должен подвергаться обработке сначала в уездных научно-методических комиссиях, затем в губернских научно-методических советах и, наконец, в ГУС'е, а после обработки опыты живой методики должны иметь место в массовой школе.

И так, предложенные формы учета распадаются на следующие категории: 1) учет работы коллектива, 2) класса или группы, 3) учащего и 4) учащегося. Конечно, не все формы учета могут быть проведены в настоящее время и потому каждый **коллектив** может избрать для учета те формы, которые будут соответствовать об'ективным условиям его существования, внося изменения и поправки, подсказанные жизнью.

Труд не игра и не забава, а обязанность, налагаемая на человека природой и окружающей общественностью, а потому необходимо и школьную работу поставить так чтобы она давала ценные результаты при максимальном сбережении сил и энергии, а последнее возможно, если мы начнем правильный учет работы еще со школьной скамьи и тогда мы несомненно выполним завет Карла Маркса: «В воспитании будущего труд и наука будут занимать одинаковое место. физическое воспитание, работа рук и ума должны гармонировать и пополнять взаимно друг друга, потому, что это единственный метод для воспитания всесторонне развитого человека, а также единственно верное средство поднять продуктивность общественного производства».

Примечание. При каждом учебном заведении образуется учетная комиссия, которая собирает весь материал по учету работы, как физической, так и умственной.

Обработка статистического материала — под руководством преподавателя математики. Каждая группа учащихся выбирает старосту на один месяц, для учетной работы.

Форма № 1.

Учетная карточка посещаемости занятий учащимся________ группы, №________учебн. заведения.

Месяц и число	Фамилия имя отчество.	Всего пропущено учебных дней.	В том числе по причинам.						Всего проработ.	
			Неизвестные причины.	Отсутствие обуви или ботинок.	Работа дома.	Болезнь.	Естественные препятствия и др. уваж. прич.	Неуважительн. причины.	Рабочих дней.	% к норме.

Форма № 2.

Учетная карточка учащегося________группы, возраста______ №________учебного заведения.

Год, месяц и число	Время потраченное на работу						Разумные развлечения	Отдых	Как использовано свободное время	Итого
	Классные занятия	Подготовка к занятиям	Самостоятельная творческая работа	Общественная работа	Самообслуживание	Клубная и кружковая работа				

Форма № 3.

ТРУДОВАЯ КНИЖКА учащегося №________учебного заведения, имя________отчество________и фамилия________

Год, месяц и число	Чем занимался	Сколько времени	Что приобрел во время занятий; навыки, знания, уменья	Какие интересы возникли и как они удовлетворялись	Имеют ли сообщаемые знания связь с окружающей жизнью	Примечание

Форма № 4.

Учетная карточка работы №______класса или группы, №______ учебного заведения.

Месяц и число.	Число учащихся в данной группе или классе.	Число явившихся на занятия.	Тема занятий.	Время использов. на работу.	Какими методами проработ. тема.	Формы активности учащихся.	Кто из учащихся проявлял наибольшую активность.	Укреплению каких обществен. навыков и умений содейств. работа.	% активн. учащихся к общему числу занимавшихся.	Примечание.

Форма № 5.

Учетная карточка работы______________кружка при__________уч. заведении за______________

Год, месяц и число	Число членов кружка	Число посетивших занятие	Тема доклада	Докладчик	Содокладчик	Вопросы и прения возникшие во время работы	Кто принимал активное участие в работе	Резолюция по докладу	Проведение в жизнь резолюции	Воспитательно-образовательное значение работы	Удовлетворены-ли участвовавшие работой и, если нет, то какие изменения желательно внести

Форма № 6.

Учетная карточка работы №__________учебного заведения за 1923--1924 учебный год.

Общее число учащихся	Общее число учащих	Число учащихся активно работавших в школе	% отношении активных к общему числу учащихся	Осуществлен ли весь производст. план, а если нет, то почему	Наиболее яркие формы активности учащих и учащихся	Какие занятия вызвали наибольший интерес	В чем выразилась творческая работа учащихся	Формы обществ. выступлений отдельных групп и всей школы

КАРТОЧКА ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЁГОСЯ.

Фамилия . . . .

Имя . . . .

Отчество . . . .

Курс, группа, отделение . . . . .

Возраст . . . .

Социальное положение родителей учащегося . . . .

Степень и качество активности в учебном заведении.

Посещаемость.

Посещает исправно.

Пропускает, но может следовать за работой.

Пропускает на столько, что вредно отзывается на работе.

Причина пропусков.

Количество и характер вопросов, задаваемых учащим.

Часто ли предлагает вопросы?

С какой целью предлагает вопросы?

а) Стремление получить более понятное об'яснение?

б) Углубить и расширить уже понятную мысль?

Или же

Вопросы носят случайный и не вполне деловой характер.

Стремление к показательности в работе.

Во время каких занятий проявлял наибольшую активность.

Типичные формы активности.

Добровольное выступление с докладами.

Участие в прениях.

Работа в классе: количество выступлений с оценкой их качеств: а) деятельность, б) владение собой, в) отношение к критике этих выступлений.

Отношение к домашним работам.

Проявляет-ли изобретаельность и творчество в своих работах.

Число, об'ем и качество их: сжатость, меткость и логическое построение, уменье пользоваться цитатами, гладкость языка или: многословие, неясность, отсутствие логики, неуменье пользоваться пособиями, недостатки языка.

Участие в беседе и прениях.

Часто ли выступает? Деятельность выступлний? Внешность выступлений? Гладкость речи. Темперамент.

Интерес к чтению по данному вопросу (предмету).

Читает-ли общерокомендованную литературу или сверх ее?

Насколько усваивает прочитанное?

Способен-ли обобщить по внешним признакам?

Способен-ли обобщить по внутреннему содержанию?

К чему проявляет наибольший интерес?

Отношение к занятиям.

Высказывается-ли настойчивость в занятиях?

Доводит-ли начатое зело до конца?

Замечается-ли склонность к волевой выдержке?

Наблюдается-ли проявление чувства долга, товарищества, коллективизма.

Учащийся—как общественник.

В каких политических организациях участвует (РКСМ, Ю. П. и пр.).

Стремится-ли к выполнению ответственных ролей или избегает таковых?

Какие поручения и как выполнены: а) проявил находчивость, стойкость, последовательность, уменье использовать все средства или б) растерянность, неустойчивость, неуменье приспособиться к данным обстоятельствам.

ПРИМЕЧАНИЕ К УЧЕТНЫМ КАРТОЧКАМ.

Форма № 1.

Учетная карточка посещаемости занятий учащимися должна быть отнесена к наиболее известным формам учета и в пояснении не нуждается.

Форма № 2.

Личная карточка учащгося заполняется теми сведениями, которые дадут возможность проследить нарастание интересов: общественно-социальных, научных и индивидуальных; эти данные помогут выяснению роли классовых, кружковых и домашних занятий, что даст материал для суждения о лучших формах работы с детьми.

Форма № 3.

Трудовая книжка учащегося может быть в то же время и индивидуальным дневником для тех, кто по тем или другим причинам не может толково вести дневник. Трудовая книжка будет только тогда иметь значение, когда помещаемые в ней сведения будут яркими, выпуклыми, дающими материал для суждения о практической ценности полученных в школе знаний и связи их с жизнью; здесь же могут найти себе место данные относительно знаний, приобретенных учащимися по отдельным предметам, преподаваемым в школе, хотя уклоны в эту сторону необходимо делать с некоторой осторожностью, чтобы случайно не подойти к прежним классным журналам; учет работы по отдельным предметам должен только выявить индивидуальные способности учащихся, чтобы облегчить школе работу по развитию, хотя бы и скромных способностей, а иногда и талантов детей.

Форма № 4.

Предполагает учет работы первичного коллектива, которым является класс, здесь главное внимание надо обратить на сведения, характеризующие наиболее типичные формы коллективной деятельности, свойственной данной группе учащихся; направление интересов (по классовому принципу); наличие жизненных задач, выдвинутых коллективом и способ их выполнения.

Весь материал необходимо использовать для сравнений данного коллектива с другими.

Форма № 5.

Кружковая работа, начинающая в некоторых школах вытеснять традиционные уроки, требует пристального и внимательного изучения. Чем более отдельных моментов этой работы будет учтено, тем более серьезные выводы можно сделать относительно значения этого вида работы с детьми. Здесь очень полезно проследить два главных направления кружковой работы: а) связь с изучаемыми в школе предметами с целью расширения и углубления сведений по ним или б) выявление творческих и организационных способностей учащихся, стремящихся к знаниям, которых школа не дает. Добровольчество и активность учащихся в этой (области) работе являются так же очень ценными для характеристики работы данного коллектива.

Форма № 6.

Учет работы всей школы, как коллектива, возможен только тогда, когда в составлении учетной карточки примут участие школьники и преподаватели и когда материал для этого учета будет дан другими учетными формами.

В эту карточку необходимо заносить те сведения, которые говорят: а) о планомерном росте или о тех или других уклонах коллективизма; б) соответствие, работы поставленным целям; в) о связи школы с жизнью, г) об организационных моментах и т. д. Желательно только чтобы эта учетная карточка не была похожа на традиционные годовые отчеты, которые твердя, что на «Шипке все спокойно», не давали никаких жизненных материалов для учета методического, педа-

гогического и общественного опыты школы.

Весь же учетный материал должен быть использован для того, чтобы, отрешившись от обычного взгляда, что школа должна работать, основываясь на сегодняшних интересах ребенка, пытаться выработать организованные формы влияния на ребенка с целью изменения этих интересов, согласно требованиям нарождающегося социалистического общества.

— —

Схема для учебного плана.

1. Поставленная тема и ее отношение к основной теме для данной группы.
2. Время необходимое для ее происхождения.
3. Рефераты, доклады, сочинения, вытекающие из данной темы.
4. Экскурсии и научно-исследовательские приемы, связанные с проработкой тех или других тем.
5. Отношение к другим наукам и каждой в отдельности.
6. Связь с работой данного учебного заведения.

Заведывающий Невельским Педтехникумом **Русецкий.**

— —

ГУБОНО

18-го декабря 1924 г.

№ 515.

Во все УОНО.

В дополнение к циркуляру ГубОНО, от 9 января 1924 г, № 254 (Бюллетень ГубОНО № 4), при сем препровождается список книг педагогического и политического характера, а также образцы новых учебников, коими ГубОНО пополняет волостные педагогические библютеки.

Перечисленные в списке (см. ниже) книги, в количестве 40 экз., будут выданы для каждой волости всех уездов, при чем УОНО должны озаботиться, чтоб книги были записаны в каталоги имеющихся уже в волостях педагогических библиотек и использованы по назначению.

Все сельские школьные работники Витебской губернии настоящим отношением извещаются о пополнении их волостных библиотек перечисленными в списке книгами.

Подписал Зав. ГубОНО **Волосевич.**

Секретарь **Соболь.**

Список книг волостных библиотек (71 библиотеки).

		Цена р. к.
1.	**Блонский** — «Трудовая школа»	1 20
2.	**Державин** — «Маленькая грамматика»	— 60
3.	**Покровский** — **«Русская** история» (краткая) . .	1 —
4.	**Державин** — «Методика грамматики II ч. . . .	1 20
5.	Его же—«Методика грамматики» III ч.	— 80
6.	**Герлах** — «Как преподавать математику» . . .	— 65
7.	**Никитин** — «Геометрия» I ч.	— 30
8.	Тоже II ч.	— 50
9.	**Меч**—«Уроки географии»	1 —
10.	**Монтессори**—«Дом ребенка»	1 —
11.	**Шацкий** — «Бодрая жизнь»	1 50
12.	**Полетаева** — «Три года преподавания естествознания»	1 35
13.	**Лепилов** — «Лепка в сельской школе» . . .	— 45
14.	**Коваленский** — «Русская история» I ч.	1 30
15.	Его же—«Русская история» II ч.	1 50
16.	**Иванов** — «География С. С. С. Р.»	1 —
17.	**Ягодовский** — «Летние работы по естествознанию»	— 80
	работы по географии» .	— 45
	работы по географаафии» .	— 45
19.	**Баранов** — «Наблюдения над погодой»	— 70

20. **Коваленский** — «Хрестоматия по русской истории» III ч. . . . . 2 —
21. Тоже IV ч. 2 75
22. Тоже V ч. 2 25
23. **Соломин** — «Моя лаборатория» . . . . 1 —
24. **Зиновьев** — «История нашей партии» 1 50
25. **Вольфсон** — «Очерки обществоведения» . . . 2 25
26. **Ленин** — «Империализм как новейший этап развития коммунизма» . . — 50
27. **Коваленский** — «Вчера и завтра» . . . . . . 1 —
28. **Волгин** — «Очерки по истории социализма» . . 1 —
29. **Наумов** — «Введение в изучение экономических наук» 1 50
30. **Горев**—«От Томаса Моро до Ленина» . . . . — 60
31. **Беляев**—«Из класса в природу» 1 50
32. **Зенченко**—«Жизнь и знание в числах» III ч. . . — 50
33. Тоже IV ч. . . . . . . — 80
34. **Флеров** — «Букварь» . — 35
35. **Стеблев** — «Первая книга после букваря» . . . — 75
36. **Толстой** — «Книга для чтения» . . . . — 40
37. **Замысловская** — «Учебник истории» . . . . . — 80
38. **Шапошников** — «Задачник по правописанию» . 1 —
39. **Никитин** — «Геометрия для первой ступени» . . — 30
40. **Капелькин и Цингер** — «Ботаника» II ч. . . . — 45

Научно-Литературный Отдел.

ОЧЕРК

Витебской губернии в естественно-историческом и географическом отношениях

(Продолжение, см. Бюллетень № 4).

III.

Климат Витебской губ. довольно умеренный. Средняя годичная температура +4 Цельсия; температура зимних месяцев: декабря—7,2 град., января—8,5 град., февраля—7,1 град.; первый весенний м. март в среднем выводе дает—2,7 град., температура апреля +4 град., мая +10 град.; теплота летних месяцев: июня +14,7 град., июля +18 град., августа +6,6 град. Осень вообще бывает довольно теплая, в особенности сентября, средняя теплота которого +11,5 град. Температура октября не понижается далее +4,4 град. и только температура ноября дает—2,2 град.

Нельзя также сказать, чтобы климат Витебской губ. отличался особой сыростью; конечно, дождь и снег выпадают чаще, чем в южной и восточной России, но реже, чем в северных, центральных и даже западных губ., именно, всего 115 дней. Среднее число солнечных дней бывает: зимой—33, весной—54, летом—67, осенью—41; всего 197 дней.

IV.

Не лишним, полагаю, будет сказать несколько слов о минеральных водах в Витебской губ.

В Витебской губ. находится довольно значительное количество минеральных ключей, но далеко не все они изследованы. Более замечательным из числа изследованных является Борковский минеральный ключ, находящийся в Бочейковском уезде, при даче Борковщине, в 25 в. от Лепеля, при озере Должица. Здесь собственно пять источников. Температура ми-

неральной воды несколько выше, чем в других колодезных водоемах. Вкус и цвет различные: в двух колодцах вкус заметно железистый, вяжущий, а цвет несколько желтоватый; в остальных—вкус серный, запах гнилых яиц, цвет прозрачный. Железистые минеральные воды полезны в следующих болезнях: во всех расслаблениях тела и при нервных припадках. Серные минеральные воды полезны во всех видоизменениях золотухи, в ревматизме, подагре и в женских болезнях. Вообще действие Борковских вод распространяется на большой круг недугов, весьма упорных. Минеральные источники угле-кисло-железистые имеются в г. Сенно, Витебского уезда (6 ключей), в им. Вихры, близ фольварка Ульяновичи и в дер. Освище; кроме этого, вблизи оз. Сенно имеются и серные источники. В Оршанском уезде имеются угл.-кисл.-жел. источники близ мест. Любавичи и фольварка «Дворица». Кроме этих минеральных вод в Витебской губ. имеются минеральные воды в Невельском и Себежском у. В Себежском: в им. Липлягах—серные, в им. Томсино—серно-железные, при устье р. Черней—железные и серные; такие же минеральные источники в Себеж. у. встречаются довольно часто на берегах рек и озер; например, на р. Лосьме и на берегах Могилянского озера. В имении «Студенец», Невельского у.—серные.

V.

Витебская губ. славилась некогда и своими лесами. Полоцкие, например, леса, вследствие обилия в них бобров («бобровые гоны»), диких коз, лосей и других крупных зверей, оберегались особенно строго во время зависимости Белоруссии от Польши. Хотя эти меры принимались с целью охраны пушных зверей и дичи, но, конечно, имели влияние и на сбережение леса.

После присоединения к России нынешней Витебской губ. все охранительные меры были отменены, и леса, вследствие неправильного в них хозяйства, начали быстро опустошаться.

После бедственного 1812 г., когда истребленные в городах и деревнях строения пришлось заменить новыми постройками, явилось непомерное требование на лес, тогда сотни тысяч вековых сосен и елей пали под топором нерасчетливого белоруса; леса наполнились сучьями и вершинами, способствовавшими распространению лесных пожаров, много раз опустошавших лесные дачи. Многие помещики также нерасчетливо продавали лес лесопромышленникам, которые опустошали его, пожалуй, хуже пожаров. С постройкой железных дорог началось новое истребление лесов. С какой быстротой обезлесивалась наша губерния, об этом можно судить по следующим цифровым данным: в 40-х годах числилось лесов всего 1.760,000 десятин, или 43% всей площади губернии, а по сведениям 1910 г. под лесом состоит только 1.097,750 дес. или 26% всей площади губернии. Еще в конце 80-х годов были замечательные лесные дачи: Рубежницкая, в Себежск. у., а также Топорковская и Туричинская, в Невельск. у., пространством до 40 тысяч десятин. В этих дачах произрастали сосновые деревья удивительно ровные, высотою 10—12 саж., толщина дерева у корня до 15 вершк. Замечательны также были леса близ с. Серуты, Велижского у.

Наивысшим процентом лесистости является Велижский у.—44% общей площади у. По отдельным волостям, полное отсутствие лесов наблюдается только в Вировлянской и Войханской вол., Витебского у.; наибольшую площадь занимает лес в бывш. Юховичской вол., Полоцкого у. Значительное пространство занимают леса в Оршанском у. (до 160,000 дес.). Но еще значительнее, чем уменьши-

лось количество лесов, ухудшилось их качество.

По характеру лесных пород леса Витебской губ. в огромном большинстве — смешанные. Преобладающая порода лесов в Витебской губ.—сосна, за ней следует: ель, береза, ольха, осина, и др.; в небольшом количестве встречается ясень; дуба почти нет. Между тем, было время, когда здесь произрастало много дуба, достигавшего огромной величины, что доказывается частью уцелевшими пнями, частью нередко находимыми в реках (Двина, Дрисса), стволами совершенно почерневшего дуба.

Кроме перечисленных пород, встречаются не особенно хорошие виды клена и липы. Из кустарниковы — рябина, крушина, орешина и разных сортов ива.

VI.

Травяной покров большей части Витебской губ. характеризуется весьма значительным разнообразием, в особенности на так-называемых, сухих лугах; меньшее разнообразие травяного покрова дают леса, а еще меньшее—мокрые луга и распаханные, залуженные места. Сухие луга богаты семействами лютиковых, крестоцветных, мотыльковых, колокольчиковых, злаков и др.; здесь встречаются: «дрема», «зверобой», «ромашка», «одуванчик», «мятлик» и т. д.

Мокрые луга характеризуются семействами сложноцветных, мокричных; встречаются и другие виды; из злаковых попадается «лисий хвост», из сложноцветных — «девясил», из смолянковых — «кукушкин цвет» и проч. В лесах особенно много лютиковых, зонтичных, папоротников; в хвойных лесах встречаются: хвощи, мхи, лишаи, брусника, черника; в лиственных лесах—«чистотел», «ландыш», из папоротников—«орлян». Из грибов можно указать на: «боровик», «подосиновик», «обабок», «моховик», «маслянку», «рыжик», «груздь», из нес'едобных — «мухомор». Флора распаханных пространств и сорных мест представлена крестоцветными, сложноцветными и злаками; здесь обыкновенно встречаются: «дикий мак», «чернобыль», «полынь», «лебеда», «василек», «крапива» и т. п.

Водная и болотная флора также довольно разнообразна, но ничем особенным, свойственным только Витеб. губ. не отличается. Большинство растений те же самые, что и в соседних местностях. В воде встречаются: «наядовые», «рдест» и др., кувшинки, лягушечник, камыш; на болотах—«клюква», «белозор», некоторые хвощи семейства ситниковых и разные виды осоки.

Говоря о растительном мире Витебской губ., нельзя пройти молчанием и врачебных, лекарственных растений, здесь произрастающих.

На болотистых местах можно видеть заросли аира, бобовника и редко росянку; на сырых лугах— валериану, дятиль, кукушкины слезки, водяной перец, раковые шейки и у опушки леса на сырых местах—ландыш и ночную фиалку; по сухим лугам—буквицу лекарственную, завязный корень, очанку лекарственную, дятлину и др. По берегам рек встречается—ослинник, мыльнянка и паслен сладкогорький. На полях и лугах обильно растет — тысячелистник, пижма, ромашка, одуванчик, хвощ полевой, братки, тмин и др. Овраги видим, зачастую, покрытыми полынью, беленой и болиголовом. В борах видны заросли богородицкой травы, черники, брусники, толокнянки и изредка исландского моха. Хвойные леса и березовые рощи местами сплошь бывают заросшими вечно зеленой дерюгой (плауном) и здесь же встречается мужской папоротник. Береза, сосна, дуб, крушина и можжевельник также дают ценные лекарственные травы.

Этот ежегодный богатый дар природы сельский обыватель из года в год сотни тысяч пудов топ-

чет ногами. Наше русское исконное несчастье, что мы сами незамечаем богатств родины, которые иностранцы эксплоатируют у нас. В довоенное время крупные иностранные фирмы, главным образом, немецкие, покупали у нас за бесценок лекарственные растения, отправляли их за границу, откуда обратно получали мы по тройной цене наш же товар только лишь в немецкой обработке.

Аптекарские и парфюмерные товары аптеки выписывали от иностранных фирм, где они вырабатывались, главным образом, из нашего лекарственного сырья. Оттуда зачастую получали фальсифицированный товар, как например, вместо чая, получали из Китая нашу сорную травку «спорыш», которая отправлялась нами туда сотнями тысяч пудов; а вместо чистого шафрана заграница высылала шафран, смешанный с сафлором и ноготками.

К великому сожалению, нужно отметить, что в нашей губернии сбор и заготовка лекарственного сырья носит чисто случайный характер: лекарства собираются либо для собственного потребления, либо для сбыта в аптеки, но в последнем случае лишь в небольшом количестве.

Это крайне печальное явление должно быть с корнем уничтожено теперь, когда разорвана паутина экономической зависимости от заграницы. Мы не должны более оставаться равнодушными данниками заграничных государств, и всеми силами обязаны стремиться к освобождению от экономической зависимости и иностранной опеки, в этой отрасли промышленности и к созданию своего производства. По сведениям таможенного департамента за 1913 г. из России было вывезено за границу лекарственного сырья почти два миллиона пудов, на сумму около трех миллионов золотых рублей, а на нужды внутреннего рынка пошло триста тысяч пудов лекарственных растений. Согласно прежних статистических данных видно, что потребность в лекарственном сырье ежегодно увеличивалась на 10%, так что через несколько лет можно было ожидать удвоение этих цифр.

Правда, за время империалистической войны, эта отрасль промышленности замерла, но с открытием границ Западно-Европейские государства, ощущая острую потребность в нашем лекарственном сырье, проявляют живой интерес к нему и пред'являют широкий спрос, что должно послужить импульсом к развитию промысла, которому суждено принять большие размеры в России и стать ей единственно-крупной поставщицей лекарственного сырья на заграничных рынках.

VII.

Фауна Витебской губ. прежде была весьма богата, но с истреблением лесов уменьшилось и количество зверей и птиц; многие породы или совершенно исчезли, или же сделались большою редкостью. Так совершенно исчезли: зубры, дикие кабаны, бобры, олени, козули, соболи; горностаи встречаются ныне очень редко. Повсюду водятся: волк, лисица, барсук и хорек; встречается и медведь. По берегам небольших речек, изобилующих рыбой и раками, нередко встречается выдра и норка, а в больших лесах попадается куница. Из парнокопытных остались только коегде лоси и дикие козы. Из грызунов особенно распространены зайцы двух видов—беляк и русак, а также белки. Повсеместно встречаются разные виды ежей, мышей и крыс.

Пернатое царство имеет в Витебской губ. многочисленных представителей; одни из них живут постоянно, другие прилетают только на лето; некоторые-же, как например, лебеди, гагары, нырки бывают только на пролете. На обширных моховых болотах еще встречаются;

«белая куропатка», по местному «пардва»; в лесах и зарослях довольно много «тетеревов» и «рябчиков», а в глухих лесах попадаются и «глухари»; на полях и сенокосах встречаются «серые куропатки» и «перепелки»; из голенастых чаще всего встречаются «бекас», реже «дупель» и «вальдшнеп»—последний, главным образом, во время весеннего пролета; «гаршнеп» попадается только поздней осенью; затем «коростель», «курочка», «турухтан», «цапля», «выпь», «аист» и изредка «журавль». Из водоплавающих встречаются различные породы «уток»: «кряква», «нырок», «шилохвост» и др. Но общее количество водоплавающих, несмотря на обилие водных пространств в губернии, по сравнению с другими местами Белоруссии, здесь очень незначительно. Об'ясняется это тем, что большая часть озер и рек окаймлена песчаными берегами, лишенными бреговой растительности—лозы, тростника, ситника, аира, где птицы могли бы укрыться и находить себе пищу. Из хищных птиц в губ. встречаются: «орлы» и черные «коршуны», «соколы», «ястребы», «сычи», «совы» и «филины». Из воробьиных: «воробей», «козодой», «ласточки», «сивоворонки», «сивограк», «галка», «ворона», «дрозд»; из певчих: «пеночка», «соловей», «малиновка», «синица», «чиж», «жаворонок».

Пресмыкающиеся и земноводные в Витебской губ. отмечены немногими видами; из пресмыкающихся встречаются: гадюки, ужи, медянки, или веретеницы и ящерицы; из земноводных водятся только лягушки разных пород и жабы.

Относительно рыбы нужно сказать, что разнообразием видов ее отличаются преимущественно реки; в озерах виды рыб не так многочисленны. В реках, преимущественно в Запад. Двине, водятся: лосось, изредка речная минога, сом, налим, карп, линь, угорь, головень и др. Лосось во время нереста, заходит иногда и в незначительные притоки Двины.

Как в реках, так и в озерах водятся: судак, щука, лещ, окунь, ерш, карась, уклея, плотва; весьма значителен лов уклеи, чешуя которой идет на заграничные заводы жемчужной эссенции.

Очень вкусные лещи ловятся в озерах Овибло и Осыно, Себежск. уезда, а замечательно прекрасные судаки в оз. Иван, Нев. у., и в оз. Могилянском, Себ. у. Речка Долысица, вытекающая из Долысского озера, Нев. у., славится форелью, а оз. Белое, Себежск. у.—селявою; эта-же рыба водится и в некоторых озерах Бочейков. у. Лучшие раки по величине и вкусу—в р. Чернее, впадающей в оз. Себежское. В Оршанском уезде в им. Смоляны имелось рыборазводное заведение, где разводились карпы. Вообще рыбные богатства озер Витеб. губ. весьма значительны и рыболовство могло бы быть весьма видным промыслом и доходной отраслью труда местного населения, если бы лов рыбы был хотя несколько упорядочен. Вырубка лесов, произроставших по берегам рек и озер, повлияла на понижение уровня этих вод, а вместе с тем и на уменьшение количества рыбы. Кроме того неразумный обычай мочки льна в реках и озерах, а также неумеренный лов рыбы без разбора времени и способов ловли грозят окончательным истреблением рыбы и совершенным уничтожением этой важной отрасли народного хозяйства.

Из насекомых в Витеб. губ. встречаются большею частью лесные виды; таковы напр., враги лесов жуки-короеды, дровосеки, долгоносики; листьям и травянистым растениям вредят листогрызы; садам в особенности вредят: цветоеды, яблоновая моль, плодожорка, шелкопряд, тля лиственная, майский жук и пильщик (на смородине). Огороды страдают от капустницы, белянки, земляной блохи. На полях замечаются вредители: озимый

червь, гессенская муха и проволочный червь; на посевах льна жучекблошак (земляная блоха), гусеницы бабочек «совки-гаммы», гороховая совка и медведка. Из других обыкновенных насекомых весьма распространены двукрылые: комары и мошки.

Пчеловодство некогда находилось в цветущем положении, но в настоящее время заметно клонится к упадку. В 1915 г. в губернии было 27 показательных пасек, из них одна в г. Витебске. Лучшая из пасек находится в им. «Княжица» Витеб. уезда в 11 верст. от г. Витебска.

VIII.

Как в науке, так и в обществе укоренилось мнение, что в Северо-Западном крае, следовательно, и в Витебской губ. совершенно нет кустарных промыслов. Такой взгляд установился вследствии того, что наша окраина вовсе не подвергалась исследованиям с этой стороны. Только в 1902 г. Виленское отделение Русского Технического Общества разослало анкету по всем губ. С.-Запад. края, в том числе и Витебской губ. через посредство губ. статистического комитета. Получено всего 80 ответов, на основании которых мною была написана и напечатана в Памятной книжке Витебск. губ. на 1904 г. статья о состоянии кустарной промышленности в нашей губ. Суть этой статьи я и представляю теперь вкратце.

При чисто земледельческом характере населения Витеб. губ. кустарные промыслы являются лишь подспорьем в сельско-хозяйственном быту, занимающим свободные руки, когда нет полевых или других домашних работ, поэтому сельский люд преимущественно выбирает только тот род ремесл, который не требует постоянного труда в течении года, к которому пахарь может обратиться только в свободне время. С другой стороны, на обучение какому-либо ремеслу более или менее трудному, нет у него и достаточно времени, т.-к. крестьянский мальчик уже в 10 лет является работником в семье. Наконец, дороговизна орудий обработки, устройство мастерской, необходимость иметь оборотный капитал для закупки материалов для изделий, неустойчивость рыночных цен и т. д.—все это влияет на развитие тех или других видов кустарных промыслов.

В Витебской губ. наблюдаются все фазисы развития кустарной промышленности. Самым примитивным по организации сбыта является ткацкий промысел, распространенный почти равномерно по всей губ. Продукт его собственно не производится на сбыт, а поступает он в продажу только в случае избытка, т.-е. за покрытием собственных нужд. Продается он часто в обмен на другие продукты первой необходимости. Скупщиков не существует.

Следующий фазис развития кустарной промышленности у гончаров. Товар производится на сбыт. Сбывается он в развоз обыкновенно на собственных лошадях (связь с землею еще крепка) меною на хлеб; стоимость горшка определялась тем количеством зерна, которое вмещается в данный горшок; плата, следовательно, берется натурою. Самый типичный вид кустарной промышленности наблюдается в колесно-бондарном районе. Продажа изделий производится самими кустарями на ближайших рынках, но только за наличные деньги. Место случайных базарных покупателей заступают иногда постоянные покупатели из городских торговцев; но они ждут привоза товара, а сами они не раз'езжают по деревням.

Дальнейшим шагом в организации сбыта кустарных произведений является появление в самой деревне перекупщиков-поставщиков сырого материала и покупателей-скупщиков готового товара. Отно-

шения между кустарями и скупщиками здесь осложняются иногда тем, что вводится кредит. Выгода скупщика при такой системе значительно увеличивается, а чистый заработок кустаря уменьшается: давая кустарям или сырой материал или деньги вперед, скупщик берет изрядный процент, который уплачивается или наличными, или продуктами, или же работой.

Последняя стадия развития кустарной промышленности, перед самым ее переходом в мануфактуру,—это замаскированное превращение кустаря особыми предпринимателями в простых наемных рабочих: кустарь еще живет и работает в собственном помещении, обеспечивая этим некоторую тень самостоятельности; но он уже работает на хозяина-предпринимателя, для которого такое положение является особенно выгодным: производитель превращен в «штучника», выбивается из сил, удлиняя рабочий день и привлекая к работе всю семью. Но чем производительнее его труд, тем более понижается его оценка. Итак, чем в большей степени участвуют в кустарном производстве перекупщики и скупщики, тем меньше и без того незначительный заработок кустаря. Между тем, в каждом уезде нашей губ. существуют промыслы, которые достигают по числу занятых кустарей и по общей сумме заработка таких размеров, что при более благоприятных условиях могли бы организоваться в крупные и доходные производства. Поднять производительность и доходность кустарного труда и очистить ему путь к дальнейшему развитию можно бы достигнуть организацией совместной закупки материала, облегчением приобретения лесного материала, организацией мелкого кредита, снабжением кустарей усовершенствованными инструментами и образчиками, повышением общеобразовательного уровня и учреждением ремесленных курсов при училищах.

Главнейшие виды кустарной промышленности в Витебской губернии: 1) выделка колес, саней, телег, бричек и т. п.—в Невельском, Себежском, Полоцком, Велижском и Оршанском уездах. 2) Выделка деревянной посуды и обручей—в Витебск., Велижск., Полоцк. и Себежском уездах. 3) Производство веретен—в Невельск. у. 4) Выделка лодок—в Бочейковск. и Велижском уездах. 5) Производство гонта—в Полоцк. у. 6) Гонка дегтя—в Велижском и Невельском уездах. 7) Выжигание извести — в Витебском, Полоцком и Себежском у.у. 8) Гончарный промысел—в Витебском, Оршанском, Бочейковском, Полоцком и Себежском уездах 9) Плетение корзин и кошолок—в Витебском уезде. 10) Выделка овчин —в Себежском и Оршанском уездах. 11) Производство валенок—в Себежском и отчасти в Витебском у.у. 12) Плетение половиков из соломы, решет и лучины—в Витебском и Оршанском уездах. 13) Производство сукон, льняной и пеньковой пряжи—в Витебском, Велижском и Оршанском уездах.

Нет сомнения, что кустарная промышленность не ограничивается только указанными видами промыслов. Анкета Вил. Отд. Рус. Тех. Об. 20 лет тому назад дала лишь 80 ответов; это число ответов весьма конечно недостаточно для характеристики промыслов, но для общего взгляда на положение того или другого промысла ответы самих работников несомненно имеют значение.

В настоящее время, вследствии дороговизны мануфактуры, крестьяне мало-по-малу возвращаются к несколько упавшему было изделию холста. Ткацкий станок (по-белорусски «кросны», с их принадлежностями: стау берда, ниты, поножи, качуки и пр.), по прежнему занимают видное место в каждой крестьянской хате.

Вследствии-же дороговизны обуви лапти (каверзни, пахлапни, храсни) также начинают изготовляться в довольно значительном количестве. Материал—кора липовая и лозовая, орудие «качатыг».

Возвращаются крестьяне и к синельно-набивному промыслу; воскресает и старинная полузабытая припевка:

«Шурым-бурым ды па ельничку,
«Шах мах па бярезничку,
«Прыехали талакопники
«Ды за нашей за пирожницей;
«Прыехали каверзенники
«Ды за нашей черавычницей;
«Прыехали балахонники
«Ды за нашей синятиницей» *).

Интересно сравнить современные узоры на синельно-набивных тканях с узорами на одежде скифов на известной Куль-Обской вазе: сходство паразительное.

(Продолжение в след. номере).

А. Сапунов.

Профессиональная жизнь.

ГУБОНО

17 января 1924 года.

Всем Месткомам и Упросам.

В целях более успешного проведения в жизнь индивидуального способа взимания членских отчислений, Губпрос предлагает к исполнению нижепомещенную инструкцию, выработанную ЦК Союза.

Предуправления **Цитович.**

Губинструктор **Лагутин.**

Инструкция о порядке взимания и учета членских взносов.

I. Общие положения.

1. Приходный бюджет Союза состоит из 2-х статей:

а) вступительного взноса в размере полдневного заработка с лиц, вступающих в члены Союза и

б) ежемесячных 2% членских взносов со всех видов заработной платы (денежной и натуральной).

Примечание: а) Денежной зарплатой работника, с которого следует производить членские отчисления, считается: основной оклад содержания с нагрузкой, добавочная плата за сверхурочные часы и работа по совместительству.

б) Под натуральной заработной платой, с которой 2% отчисления взимаются, подразумевается одежда, продукты питания и предметы первой необходимости, выдаваемые, как заработная плата по колдоговорам с сельским населением или из другого местного фонда (спецодежда, выдаваемая бесплатно, заработной платой не считается).

в) Стоимость полученного натурального заработка определяется по расценке продуктов при выдаче заработка.

2. Членские взносы совершенно не взимаются: с командировочных, с суточных, выходного пособия больным, компенсационных сумм за неиспользованный отпуск, компенсации при увольнении, с пособия безработных.

Примечание: Члены Союза, находящиеся в отпусках, от уплаты взносов не освобождаются.

3. % отчисления в спецфонды (культурно-просветительный, взаи-

---

*) „Толокно" изготовляется из овсяной муки.
„Каверзни"—примитивные лапти.
„Балахон", насов—верхняя одежда.
„Синятинина"—синельно—набивная ткань.

мопомощи, безработных и др.) проводятся членами союза исключительно в добровольном порядке по постановлению общих или делегатских сбраний и лишь в пределах 4%, включая сюда и 2% отчисления в Союз.

II. Порядок членских отчислений в городах.

4. Взимание членских взносов в Союз возлагается на низшие союзные ячейки—местком и профуполномоченных, ответственных за своевременность и правильность произведенных сборов перед отделением или губотделом Союза.

5. В об'единенных (районных) месткомах сбор членских взносов производится через делегатов учреждений по ведомостям, составленным месткомом.

6. Сборочные ведомости составляются месткомом на основании платежных ведомостей учреждений по следующей форме (см. приложение).

7. Уполномоченный по сбору взносов обязательно должен своевременно предупредить членов Союза о времени и месте приема взносов, назначая последние с таким расчетом, чтобы они были удобны для платящих членов Союза, не нанося ущерба исполнению служебных обязанностей и не создавая больших очередей.

8. Каждый член Союза при уплате взносов расписывается в сборочной ведомости в отдельной для этого графе, удостоверяя тем самым правильность сведений, указанных в ведомости и одновременно пред'является сборщику свою членскую книжку для отметки о произведенном взносе. Местком или профуполномоченный в соответствующей графе членской книжки:

1) Проставляет сумму взноса, 2) заверяет своей подписью и печатью, после чего книжки возвращаются членам союза. В случае перехода члена Союза в другую союзную организацию, все сведения, занесенные в членскую книжку, должны быть заверены тем союзным органом, в котором данный член Союза состоял до перехода в другую организацию.

9. Сборщики обязаны все собранные деньги немедленно по получении их и во всяком случае не позднее, чем на другой день при ведомости внести в соответствующий союзный орган.

10. Месткомы в свою очередь обязаны отдавать не позже, чем на другой день по получении ими денег все имеющиеся у них на руках союзные деньги в кассу Союза вместе со сборочной ведомостью в 2-х экз. при сопроводительной бумаге с указанием: а) наименования учреждения, б) числа плательщиков, в) за какой м-ц получен взнос, г) размер сдаваемой суммы взносов и д) причины задержки, если деньги сдаются несвоевременно. Отдел или отделение Союза на основании сопроводительной бумаги тотчас же приходует внесенные суммы и выдает квитанцию, одновременно возвращая 2-й экз. сборочной ведомости с подписью и печатью Союза Месткому или профуполномоченному.

Примечание. Для профорганизаций крупных городов с количеством членов свыше 5000 ч. представление сборочных ведомостей в отдел необязательно; упомянутые ведомости в таких случаях хранятся в делах Месткома или профуполномоченных.

11. Как правило, членские взносы должны производиться в течение 3-х дней с момента выплаты основного содержания. По истечении означенного срока взносы принимаются в червонном исчислении.

Примечание: Означенный порядок должен быть санкционирован общим или делегатским собранием.

12. Месткомы обязаны ежемесячно представлять в Губотдел или соответствующее отделение Союза

списки неплатящих членов за истекший месяц.

13. Месткомы и профуполномоченные обязаны самым аккуратным образом вести списки об'единяемых ими членов Союза с точными данными, в каких учреждениях член Союза работает, сколько часов в каждом и размер заработной платы по каждому учреждению.

14. Члены Союза, совмещающие свою работу в нескольких учреждениях, членские взносы платят со всей суммы зарплаты месткому основного учрежзения.

III. Порядок взимания взносов в сельских местностях.

15. Обязанность взимания членских отчислений в сельских местностях возлагается на председателей и секретарей волместкомов и вол. профуполномоченных с персональной ответственностью за правильность и своевременность сбора перед уездным (окружным) отделением Союза.

Примечание. В помощь волостному сборщику могут быть выделены групповые сборщики — делегаты от одного или нескольких учреждений.

16. Сбор членских отчислений с членов Союза сельских местностей производится: а) индивидуально, б) коллективно. Индивидуально вносят члены Союза волостных или районных центров и сел городского типа непосредственно волместкому или профуполномоченному. Коллективно—сельские работники просвещения, удаленные от волостных центров. С них членские взносы взимаются одновременно с получением жалованья в уездном или волостном центре уполномоченным представителем союзной ячейки.

Примечание: а) коллективный способ взимания членских отчислений проводится с санкции общих или делегатских собраний; б) механический способ отчислений взносов через бухгалтерию учреждений, безусловно, отменяется.

17. Волместкомы все собранные взносы передают уездному или окружному отделению в том же порядке, как и городские месткомы, т.-е. при сборочных ведомостях (форма № 3) в установленные сроки и в то же время принимая все зависящие от них меры к предохранению союзных средств от обесценивания, вследствие падения кур са (находить путь быстрой передачи помещать суммы в сберегательную кассу, реализовать в червонцы и т. д.).

18. Волместкомы и профуполномоченные обязаны вести точный учет платящих членов Союза с подразделением на платящих индивидуально и коллективно.

19. При обнаружении значительного % лиц, не сдавших в установленный срок взносов, следует производить обследование работы соответствующего союзного органа, для выяснения на месте причин невзноса и обсуждение этого вопроса на общем или делегатском собрании.

Секретарь ЦК **Аплетин.**

Зав. Оргтоделом **Анисимов.**

Зав. Фин. частью **Пономарев.**

Приложение форма № 1.

ФОРМА №1.

Ведомость

на собранные проц. отчисления с членов Союза Работников Просвещения.

Детского Дома .... Адрес ....

за .... мес. 192 г.

№№ по пор	№ член билета	Фамилия, имя и отчество	Месячн. заработок	Вносится				Срок уплаты	Росписка об уплате взноса	Примеч.
				2% в Союз	1% в Кассу Взаим	$\frac{1}{2}$% в фонд безраб.	Всего			

Всего .... Профуполномоченный ....

Тезисы 15—16, пропущенные в статье т. Волосевича (стр. 8).

(стр. 8)

В соответствии с этим и школа с первого концентра второй ступени должна строиться в трех видах, как: а) школа крестьянской молодежи (сельско-хозяйствен. труд); б) школа фабзавуча (фабрично-заводской труд); в) школа муниципальная (городской труд).

15. Школа крестьянской молодежи должна иметь целью подготовку советского крестьянина, культурного земледельца и кооператора в деревне. Ее задача помимо общего культурного развития и политического воспитания дать агрономическое образование и знания правильных форм землепользования и землеустройства. Учебная работа школ крестьянской молодежи должна строиться в строгой согласованности и приложенности к текущим нуждам и потребностям сельского хозяйства. Она должна дать практически реально осуществимый ответ на больные вопросы крестьянского хозяйства. Отсюда материал школы должен состоять не из серии отдельных предметов, а из ряда комплексов, соответствующих работам крестьянского хозяйства.

16. Проведение предлагаемой системы народного образования ставит перед нами следующие ближайшие очередные задачи:

а) Установление 4-хлетки, как основного типа школы и подтягивание под нее 2-х и 3-хлеток.

б) Разработка мер к увеличению периода обучения учащихся (материальное обеспечение школы, связь с производством, льготы грамотным, организация общежитий).

в) Проведение самых широких форм самоуправления.

г) Связь с пионерскими и комсомольскими организациями, как путем привлечения этих организаций в Советы учреждений, так и путем вовлечения учащихся и детей детских домов в ряды пионеров и комсомольцев.

д) Связь школы с данным районом путем изучения его с конечной целью улучшения жизни в районе.

Издание Вит. ГубОНО. *Ответств. Редактор* ***РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ.***

Гублит № 150. Тираж 2000 экз

Витебск, тип. „Красный Октябрь". Зак. № 898.